



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale Teresa Confalonieri
Vico San Severino N.27 – Vico Santi Filippo e Giacomo - 80138 NAPOLI
Tel 081 5517035 – 081 5514798 Fax 081 5517035
e.mail: naic89900v@istruzione.it
posta certificata: naic89900v@pec.istruzione.it

Prot. n. 181/B15/A6

Napoli, 21/01/2016

VARIE DITTE

BANDO DI GARA PER VIAGGIO DI ISTRUZIONE “PARCO NAZIONALE DEL POLLINO”

CIG : Z6C181EF92

Questa Istituzione Scolastica, nell'ambito delle attività programmate dai consigli di classe e contenute nel POF, intende organizzare un viaggio di istruzione per l'anno scolastico in corso per le classi terze della scuola secondaria di I grado, secondo le indicazioni di seguito riportate:

Destinazione	Parco Nazionale del Pollino
Alunni partecipanti	Circa 70 alunni di terza media
Docenti accompagnatori (gratuità)	5
Durata	3 pernottamenti
Periodo	dal 2 Maggio 2016 al 5 Maggio 2016
Guide per le attività	4 operatori
Animazione	4 operatori
Trasporto	Autobus GT
Programma	<p>1° Giorno: Partenza da Via Marina o Piazza Matteotti, pranzo libero a cura dei partecipanti. Arrivo a Tortora, accoglienza e presentazione del Campo Scuola. Visita al centro storico ed al Museo di Blanda. Trasferimento in hotel in uno dei Comuni del Parco del Pollino e sistemazione nelle camere riservate. Cena, animazione e pernottamento.</p> <p>2° Giorno: Prima colazione in hotel. In mattinata trasferimento a Rotonda per la visita della Sede dell'Ente Parco Nazionale del Pollino e dell'Ecomuseo. Pranzo al sacco preparato dall'Hotel. Nel pomeriggio attività di Rafting su un percorso della durata di circa un'ora. Rientro in hotel, cena, attività di animazione e pernottamento.</p> <p>3° Giorno: Prima colazione in hotel. Mattinata dedicata al Parco Avventura di Laino. Pranzo al Parco Avventura. Nel pomeriggio AcquaTrekking in uno dei torrenti del Parco Nazionale del Pollino. Rientro in hotel, cena, attività di animazione e pernottamento.</p> <p>4° Giorno: Prima colazione in hotel, partenza per Orsomarso e visita del Centro Visite del Parco Nazionale del Pollino con visita al Museo di antichi mestieri. Proseguimento con attività laboratoriali connesse. Dopo le attività di laboratorio passeggiata nel centro storico. Pranzo in hotel. Consegna degli attestati di partecipazione al Campo Scuola. Saluti e partenza per il rientro.</p>



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale Teresa Confalonieri
Vico San Severino N.27 – Vico Santi Filippo e Giacomo - 80138 NAPOLI
Tel 081 5517035 – 081 5514798 Fax 081 5517035
e.mail: naic89900v@istruzione.it
posta certificata naic89900v@pec.istruzione.it

Nello specifico si richiede all'Agenzia:

- Viaggio in Bus G.T. a disposizione dei partecipanti per tutta la durata del viaggio;
- Sistemazione in hotel 3 stelle in camere 3-4 letti e servizi privati con trattamento di pensione completa dalla cena del primo giorno al pranzo dell'ultimo giorno;
- Servizio guida per 4 gruppi da 20 alunni circa per tutte le attività previste dal programma;
- Colazione, pranzo e cena in ristorante comprese bevande come da programma;
- Prenotazione e spesa per le attività nel Parco e nelle aree attrezzate come da programma;
- Servizio esperti per 4 gruppi da 20 alunni circa per le attività di animazione serali;
- Spese per le Assicurazioni;
- n. 6 gratuità per i docenti in camera singola con servizi privati.

Saranno ammesse soltanto le offerte inviate in busta chiusa e sigillata sui lembi o per posta, a mezzo raccomandata, o consegnate a mano a questo Istituto, purché pervengano non più tardi delle ore **12,00 del giorno 05 Febbraio 2016**, al seguente indirizzo:

Istituto Comprensivo Statale "Teresa Confalonieri" – Vico San Severino, 27 – Vico Santi Filippo e Giacomo – 80138 Napoli.

La busta dovrà recare la dicitura **"Preventivo viaggio di istruzione "Parco nazionale del Pollino"**.

La stessa dovrà contenere a sua volta :

busta n. 1 chiusa contenente la seguente documentazione amministrativa :

- dichiarazione di aver esaminato le condizioni contenute nel bando e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva;
- di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, indicando gli estremi della licenza di categoria A illimitata o B (art. 9.3 CM 291/92 secondo la legge regionale in ordine all'iscrizione nell'apposito registro elenco del titolare e del direttore tecnico secondo l'art. 9.7(ABC) e 9.10 (ABC) della stessa C.M. Tale autorizzazione dovrà essere esibita in originale o copia autentica all'atto della sottoscrizione del contratto.
- di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 D. Lgs. 163/2006 con dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000.
- dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 L. 136/2010 così come modificata ed integrata dal D.L. 187/2010 concernenti gli obblighi di tracciabilità di cui alla legge 136 del 13.08.2010. Sarà causa di risoluzione immediata del contratto l'effettuazione di relative transazioni eseguite senza avvalersi di banche. La ditta aggiudicatrice della gara s'impegnerà a comunicare gli estremi identificativi del Conto corrente dedicato di cui al medesimo comma 1 art 3 legge 136 del 13/08/2010 entro 10 giorni dall'accensione nonché entro lo stesso termine le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare. S'impegna altresì a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.
- dichiarazione che la stessa sia in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi per i propri lavoratori dipendenti ed altresì con gli obblighi nascenti dalle disposizioni di legge italiane in materia di imposte e tasse.



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale Teresa Confalonieri
Vico San Severino N.27 - Vico Santi Filippo e Giacomo - 80138 NAPOLI
Tel 081 5517035 - 081 5514798 Fax 081 5517035
e.mail: naic89900v@istruzione.it
posta certificata :naic89900v@pec.istruzione.it

busta n. 2 chiusa contenente l'offerta tecnico - economica:

- L'offerta tecnico - economica dovrà essere formulata utilizzando **esclusivamente** la **Tabella di Valutazione** allegata, che dovrà essere compilata in ogni sua parte, completa di timbro e firma (**pena esclusione**).

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Le offerte, una volta presentate, non potranno essere ritirate, modificate o sostituite con altre.

La gara sarà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l'offerta più conveniente secondo i criteri stabiliti nell'allegata tabella di valutazione e l'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di **una sola offerta valida**, comunque vagliata in termini di qualità del servizio.

Verranno esclusi dalla Gara coloro che presenteranno offerte difformi dal capitolato in allegato.

La gara sarà aggiudicata all'Agenzia di Viaggi che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per la P.A., secondo i parametri contenuti nella **Tabella di Valutazione**.
In tutti i casi, l'offerta non dovrà superare la quota di € 230,00 (duecentotrenta/00) per alunno, così come stabilito dal Consiglio di Istituto del 15 gennaio 2016 con delibera n.27

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE:

Risposta affermativa o proposta alternativa equivalente	Punti +1
Proposta alternativa migliorativa	Punti +2
Risposta negativa	Punti -1
Proposta alternativa peggiorativa	Punti -2
Quota di Partecipazione individuale	Punti da 0 a 10
(offerta più bassa 10 punti ,offerta più alta 0 punti , offerte intermedie in proporzione.)	

Il presente bando è pubblicato in data odierna all'albo dell'Istituto e sul sito Web della scuola. L'Istituzione Scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/03, i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di fornitura o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

Il responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A. Sig.ra ORABONA ANTONIETTA.

L'Agenzia non potrà pretendere alcun costo aggiuntivo per la presentazione dell'offerta.

Ad avvenuta aggiudicazione con la ditta rimasta aggiudicataria si procederà alla stipula del relativo contratto, mediante scrittura privata e la ditta fornirà alla scuola la documentazione prevista dalla legge e indicata nell'allegato capitolato, in originale o nella forma della certificazione sostitutiva o, nei casi ammessi dalla legge, dell'autocertificazione.



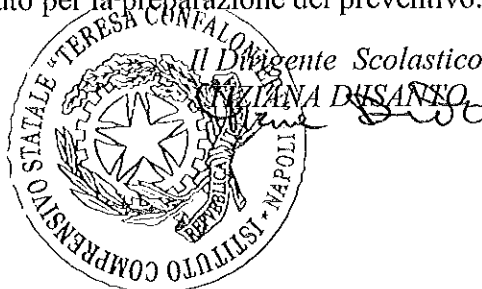
Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale Teresa Confalonieri
Vico San Severino N.27 – Vico Santi Filippo e Giacomo - 80138 NAPOLI
Tel 081 5517035 – 081 5514798 Fax 081 5517035
e.mail: naic89900v@istruzione.it
posta certificata naic89900v@pec.istruzione.it

Il pagamento avverrà dietro presentazione di fattura assoggettata ad IVA a cura della Ditta aggiudicataria e a carico di questo Istituto.

Si allegano:

1. Capitolato d'oneri
2. Tabella di Valutazione

L'Istituto resta a completa disposizione per eventuali chiarimenti in merito, rivolgendosi al Dirigente Scolastico o al referente nella persona del prof. Francesco Sammarco.
Lo scrivente, infine, precisa che nulla è dovuto per la preparazione del preventivo.





Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale Teresa Confalonieri
Vico San Severino N.27 -- Vico Santi Filippo e Giacomo - 80138 NAPOLI
Tel 081 5517035 -- 081 5514798 Fax 081 5517035
e.mail: naic89900v@istruzione.it
posta certificata :naic89900v@pec.istruzione.it

CAPITOLATO D'ONERI

Art. 1

I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione sono regolati dalle norme contenute nel D.I. n. 44 del 01/02/2001 e dalla legge e dal regolamento di contabilità di Stato di cui a rr.dd. 18/11/1923, n. 2440 e 23/05/1924, n. 827 e dalle condizioni di seguito specificate.

Art. 2

L'Agenzia di viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CCMM n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'istituzione scolastica (IC), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art 9 della CM 291 commi 7 e 10, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.

Art. 3

La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (es.: ingressi, tasse, ecc.). Si richiama al riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n. 111 di cui all'appendice del presente capitolato, nota 1).

Art. 4

In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà tutte le indicazioni necessarie riguardo ad altri servizi, quali ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, che richiedono il pagamento in loco. Lo stesso varrà per i servizi di guide. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, od accompagnatori.

Art. 5

L'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'IC, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'IC stesso e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/03/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 44 dell'1 febbraio 2001 concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IC nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'IC di poter accedere al "Fondo nazionale di garanzia", per i casi di cui all'art. 1 e secondo le procedure di cui all'art. 5, del Regolamento n. 349 del 23 luglio 1999, recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico (si rimanda, al riguardo, all'appendice del presente capitolato, nota n. 3).

Art. 6

In caso di partecipazione al viaggio d'istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:

- l'IC, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali;
- agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia.



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale Teresa Confalonieri
Vico San Severino N.27 – Vico Santi Filippo e Giacomo - 80138 NAPOLI
Tel 081 5517035 – 081 5514798 Fax 081 5517035
e.mail: naic89900v@istruzione.it
posta certificata naic89900v@pec.istruzione.it

Art. 7

Gli alberghi dovranno essere di categoria non inferiori a 3 stelle. Gli stessi saranno indicati (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione, alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole gratuite per i docenti ed in camere di max 4 letti per gli studenti. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo. L'ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare.

Art. 8

In relazione ai servizi di pensione completa, dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nell'albergo stesso, in ristorante o con cestino/i da viaggio.

Art. 9

Il viaggio d'istruzione dovrà essere effettuato con mezzo idoneo di trasporto su gomma o con il treno. La comunicazione dell'entità dei posti, richiesti ed assegnati da parte dei Vettori, dovrà essere fornita all'IC dall'ADV (anche in copia) all'atto della conferma dei servizi previsti per il relativo viaggio.

Art. 10

Ove siano utilizzati autopullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diario, vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992. e nota Prot. 27258/RE del Comune di Napoli del 5/10/2010(attuazione L. 120/2010). L'IC può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati.

Art. 11

Le gratuità di viaggio saranno accordate per 5 unità per circa 70 alunni.

Art. 12

Il pagamento avverrà, su presentazione delle relative fatture.

Art. 13

L'ADV rilascerà all'IC, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IC, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IC, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto). Tali adempimenti consentiranno all'IC di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IC dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17/03/95, n. 111, relativo alla "Attuazione della direttiva n. 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso".



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale Teresa Confalonieri
Vico San Severino N.27 – Vico Santi Filippo e Giacomo - 80138 NAPOLI
Tel 081 5517035 – 081 5514798 Fax 081 5517035
e.mail: naic89900v@istruzione.it
posta certificata :naic89900v@pec.istruzione.it

APPENDICE:

Nota 1 – Art. 11, D. L.vo del 17 marzo 1995, n. 111 – Revisione del prezzo

1. La revisione del prezzo forfetario di vendita di pacchetto turistico convenuto dalle parti è ammessa solo quando sia stata espressamente prevista nel contratto, anche con la definizione delle modalità di calcolo, in conseguenza della variazione del costo del trasporto, del carburante, dei diritti e delle tasse.
2. La revisione al rialzo non può in ogni caso essere superiore al 5% del prezzo nel suo originario ammontare.
3. Quando l'aumento del prezzo supera la percentuale di cui al comma 2, l'acquirente può recedere dal contratto, previo rimborso delle somme già versate alla controparte.
4. Il prezzo non può in ogni caso essere aumentato nei venti giorni che precedono la partenza.

Nota 3 – artt. 1 e 5, Decreto del Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato del 23 luglio 1999, n. 349 (relativi al Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico)

Art. 1 – Competenze e ambito di applicazione

Al Dipartimento del turismo è affidata la gestione del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico istituito dall'articolo 21 del decreto legislativo n. 111/1995, di seguito denominato Fondo.

Compito del Fondo è quello di:

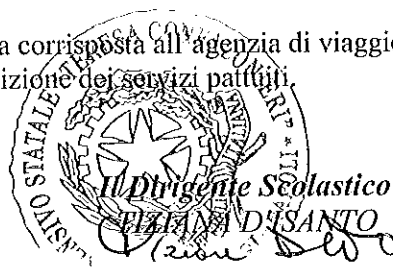
- ⇒ assicurare al consumatore il rimborso del prezzo versato sia in caso di fallimento del venditore o dell'organizzatore, che in caso di accertata insolvenza degli stessi soggetti, tale da non consentire, in tutto o in parte, l'osservanza degli obblighi contrattuali assunti;
- ⇒ organizzare il rientro rimpatrio del turista in viaggio all'estero nel caso in cui si verificano le circostanze di cui al punto a);
- ⇒ assicurare la fornitura di un'immediata disponibilità economica in caso di rientro forzato di turisti da Paesi extracomunitari in occasione di emergenze, imputabili o meno all'organizzatore;
- ⇒ il Fondo interviene esclusivamente nei casi in cui il pacchetto turistico è stato venduto od offerto in vendita con contratto stipulato nel territorio nazionale dall'organizzatore o dal venditore in possesso di regolare autorizzazione.

... omissis ...

Art. 5 – Domanda per l'intervento del Fondo fuori dei casi d'urgenza

La domanda per accedere alle erogazioni del Fondo nazionale di garanzia per il turista è indirizzata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento del turismo, comitato di gestione del Fondo nazionale di garanzia. La domanda, da presentare entro tre mesi dalla data prevista per la conclusione del viaggio, al fine di consentire al Fondo di avvalersi del diritto di rivalsa, è corredata da:

- a. contratto di viaggio in originale;
- b. copia della ricevuta del versamento della somma corrisposta all'agenzia di viaggio;
- c. ogni elemento atto a comprovare la mancata fruizione dei servizi pattuiti.





Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale Teresa Confalonieri
Vico San Severino N.27 – Vico Santi Filippo e Giacomo - 80138 NAPOLI
Tel 081 5517035 – 081 5514798 Fax 081 5517035
e.mail: naic89900v@istruzione.it
posta certificata :naic89900v@pec.istruzione.it

TABELLA DI VALUTAZIONE PREZZI E SERVIZI

		(*)		PROPOSTA ALTERNATIVA
ITINERARIO	Come da programma specificato nel bando	SI	NO	
TRASPORTO	Bus G.T. a disposizione dei partecipanti per tutta la durata del viaggio	SI	NO	
ALBERGO	Sistemazione in hotel 3 stelle in camere da 3-4 letti e servizi privati	SI	NO	
TRATTAMENTO	Pensione completa dalla cena del primo giorno al pranzo del quarto giorno	SI	NO	
	Pasto con servizio ai tavoli	SI	NO	
	Pasto comprese bevande	SI	NO	
SERVIZI	Prenotazioni e ingressi come da programma	SI	NO	
	Attività come da programma	SI	NO	
	n. 4 guide per le escursioni e le attività	SI	NO	
	n. 4 operatori per l'animazione serale	SI	NO	
ASSICURAZIONE	Massimale superiore a 1,5 milioni di euro	SI	NO	
GRATUITÀ	n. 6 per docenti accompagnatori in camera singola con servizi privati	SI	NO	
ALTRO	Assistenza in viaggio e disbrigo pratiche	SI	NO	
QUOTA DI PARTECIPAZIONE INDIVIDUALE	€ (IVA compresa)			

* barrare la voce offerta

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE:

Risposta affermativa o proposta alternativa equivalente

Punti +1

Proposta alternativa migliorativa

Punti +2

Risposta negativa

Punti -1

Proposta alternativa peggiorativa

Punti -2

Quota di Partecipazione individuale

Punti da 0 a 10

Firma e Timbro