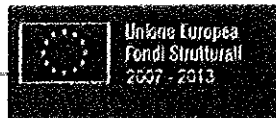




Ministero della Pubblica Istruzione
Dipartimento per l'Istruzione
Direzione Generale per gli Affari Internazionali
dell'Istruzione Scolastica - Ufficio V



2007 2013 *Contestazione del 1994 con il 100%*



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Teresa Confalonieri”

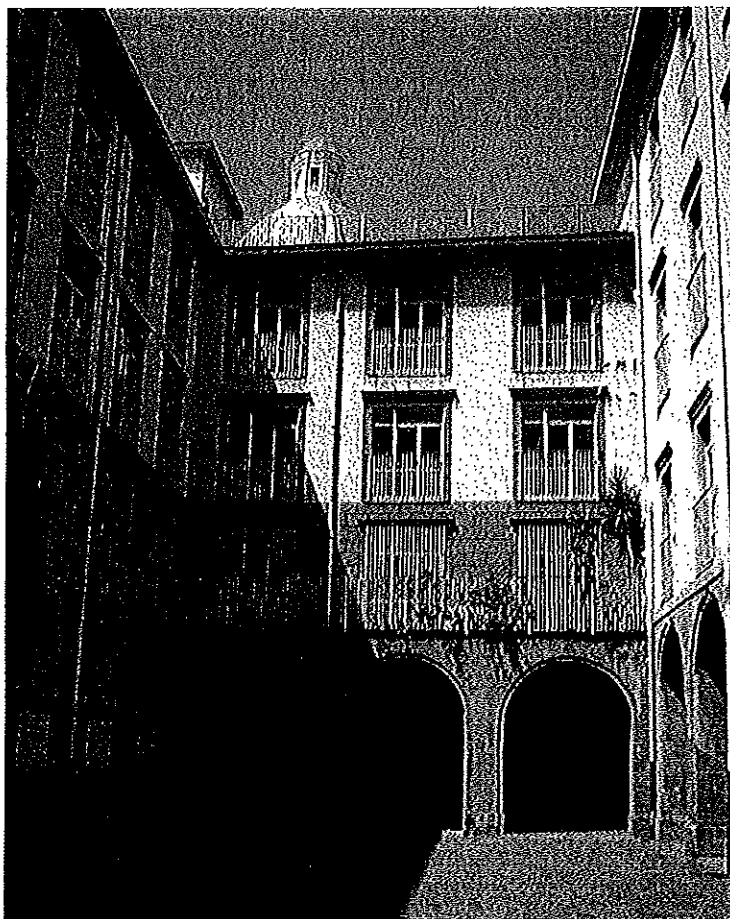
Vico San Severino N.27 – Vico Santi Filippo e Giacomo

80138 NAPOLI

Tel/fax 081 5514798 – 081 5517035

e-mail: mic89900v@istruzione.it

Contratto Integrativo di Istituto



Anno scolastico 2014-2015



IPOTESI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO- Parte prima

~~Il giorno 04 del mese di FEBBRAIO dell'anno 2015 alle ore 12.30, presso l'istituto IC "Confalonieri" tra~~
il Dirigente scolastico reggente dott.ssa prof.ssa Silvana Dovere, la R.S.U., rappresentata dalle persone

di:
Prof.ssa Valeria Mazzarella (SNALS)
Insegnante Ivana Nania (SNALS)
Sig. Vincenzo Pirozzi (C.S.) (UIL)

Il terminale associativo rappresentato da :

Insegnante Fernando Buonomo (GILDA/UNAMS)

La rappresentanza sindacale:

prof.ssa Lucia Carrano(UIL)
prof.ssa Concetta Galano (GILDA)

viene stipulata la seguente ipotesi di contratto integrativo di istituto relativo alla parte prima.

PARTE PRIMA - NORMATIVA


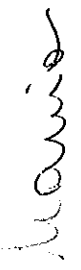
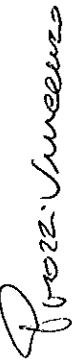
TITOLO PRIMO - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA della scuola, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
2. La contrattazione integrativa di Istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore e dalle leggi; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola. Le clausole discordanti non sono valide.
3. Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di stipula e hanno validità per l'a.s. 2014/2015
4. Il presente contratto può essere disdetto con almeno tre mesi di anticipo sulla scadenza, ad iniziativa di una delle parti.
5. Il presente contratto può esser modificato anche in corso di validità o a seguito di adeguamento a variazione di norme imperative o per accordo tra le parti.
6. La contrattazione integrativa di istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali vigenti.
7. Per tutto quanto non compreso nel presente contratto, si farà riferimento alle norme contrattuali del comparto scuola, attualmente vigenti.

Art.2 - Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro dieci giorni dalla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente il significato della clausola controversa.



2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3. Nel caso si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3. Attuazione della normativa in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro.

1. Su designazione della RSU, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è individuato nella persona della prof.ssa Valeria Mazzarella, che seguirà i moduli di formazione previsti per legge. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.

Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

Il RLS può accedere liberamente alle strutture per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.

Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda. 2. Il RSPP è designato dal Dirigente nella professionalità che possiede le necessarie competenze tecniche e che è stato adeguatamente formato ai sensi del D.Lgs. 81/08. 3. Ai sensi del citato D.Lgs 81/08, vengono individuati i membri del Servizio di Prevenzione e Protezione e le figure sensibili, ai quali dovranno essere destinati appositi moduli formativi per assicurare o aggiornare le competenze necessarie allo svolgimento del ruolo 4. Oltre a tali figure, viene individuata una Commissione tecnica di coordinamento, composta da: D.S., RSPP, RLS, un docente addetto SPP, un membro personale ATA. La Commissione si riunirà almeno due volte all'anno per confrontarsi concernenti l'attuazione delle norme in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro.

Art 4-In ogni anno scolastico vengono svolte almeno due prove di evacuazione .La partecipazione dei dipendenti è obbligatoria.

Art 5 – La formazione dei lavoratori nell'ambito della sicurezza è obbligatoria e deve avvenire in orario di servizio. Eventuale impegno eccedente il proprio monte ore da diritto al recupero orario.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 1 Il sistema delle relazioni sindacali d'istituto, nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.

Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.

Nella definizione di tutte le materie oggetto delle relazioni sindacali di Istituto si tiene conto delle delibere degli OO.CC., per quanto di competenza.

La contrattazione integrativa di istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore in quanto compatibili con le disposizioni di legge; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola. Le previsioni contrattuali discordanti non sono valide.

Art. 2 Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti istituti:

- a. Contrattazione integrativa
- b. Informazione
- c. Preventiva

Prova Inespresso

Scab

Amio Aldo

Amio Aldo

Amio Aldo

- e. Informazione successiva
- d. Interpretazione autentica, come da art. 2 del titolo primo

Art. 3 In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni all'istituzione scolastica, senza oneri per la scuola.

Art. 4 - Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora si rendesse necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo. La parte sindacale ha facoltà di avanzare richiesta di incontro con il Dirigente e la stessa deve essere soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto di tale termine.
4. Ogni richiesta di incontro deve essere effettuata in forma scritta e deve esplicitare l'oggetto della stessa.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art.1 - Attività e permessi sindacali

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. hanno a disposizione un proprio Albo Sindacale, situato nel corridoio al piano primo, di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'Albo va siglato da chi lo affigge, che se ne assume così la responsabilità legale.
2. Il Dirigente Scolastico, per quanto possibile, trasmette alla RSU e ai rappresentanti delle OO.SS. firmatarie tutte le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.
3. Per l'a.s. 2014/2015, il monte ore dei permessi retribuiti ammonta a 27 ore e 12 minuti per ciascuna delle tre RSU

Art.2 - Assemblea in orario di lavoro

1. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e sindacati rappresentativi) va inoltrata al Dirigente Scolastico con almeno sei giorni di anticipo; ricevuta la richiesta, il Dirigente Scolastico informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
2. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.
3. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni.
4. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
5. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del "centralino telefonico" per cui n.3 unità di personale non potranno partecipare all'assemblea, individuate a rotazione.

Prova Unesco
Fiorini
Mariano Alola
Mariano

Mariano

Art.3 – Referendum

1. Prima della sottoscrizione del Contratto Integrativo, la RSU può indire il referendum tra tutti i lavoratori dell'istituto.
2. Le modalità per lo svolgimento del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU; la scuola fornisce il supporto materiale ed organizzativo.

TITOLO TERZO - PERSONALE DOCENTE

Art. 4 - Utilizzazione dei docenti in rapporto al POF

1. Il Dirigente Scolastico assegna le cattedre, i posti e le attività tenendo conto dei criteri didattici indicati dal Collegio dei Docenti e dal C.d.L., nonché delle diverse professionalità presenti nella scuola e delle disponibilità espresse dai singoli docenti.

In particolare, per quanto concerne gli incarichi da conferire e i contratti da stipulare per i progetti realizzati con fondi europei (PON), il Dirigente Scolastico, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, provvederà a pubblicare il bando per gli esperti, da reclutare anche all'esterno dell'Istituto e ad informare opportunamente tutti i docenti delle caratteristiche del Piano Integrato di Attività. L'individuazione degli esperti e delle varie figure sarà definita dal Gruppo Operativo di Progetto, visti i criteri deliberati dal Consiglio di Istituto (previo parere del Collegio dei Docenti), in base al curriculum professionale formato europeo, ai requisiti richiesti dal Bando e certificati. Gli stessi criteri saranno utilizzati per l'utilizzazione dei docenti in progetti con fondi non contrattuali regionali o nazionali.

Art.5 - Orario di insegnamento

1. L'orario di insegnamento viene definito su base settimanale e si articola di norma cinque giorni.
2. L'orario di lavoro è continuativo e non possono essere previsti più di tre interruzioni orarie nell'arco della settimana; tali interruzioni possono essere utilizzate per l'effettuazione delle ore eccedenti l'orario d'obbligo, di cui all'art. 6 titolo III.
3. Tenuto conto dell'articolazione delle cattedre sull'organico di fatto, si stabilisce quanto segue:
 - al fine di utilizzare un criterio omogeneo che possa mettere sullo stesso piano tutti i docenti, l'orario di servizio verrà impostato, laddove possibile, con equo carico di ore libere, di ore mattutine e di ultime ore nell'arco del tempo scuola.

Art.6 - Attività funzionali all'insegnamento; formazione; rapporti scuola-famiglia

1. Il Dirigente Scolastico, per improrogabili esigenze e necessità non previste, può disporre l'effettuazione di attività non previste nel piano annuale; in occasione della prima convocazione del Collegio, verranno apportate le opportune modifiche;
2. Ogni docente rende pubblica la disponibilità di almeno un'ora mensile per il ricevimento dei genitori senza necessità di appuntamento. Eventuali ulteriori richieste da parte dei genitori devono essere soddisfatte previo appuntamento;
3. Ogni docente è tenuto a partecipare alle riunioni e alle attività ed alle iniziative di formazione deliberate dal Collegio dei Docenti ed inserite nel POF;
4. Ogni docente partecipa agli incontri scuola-famiglia previsti dal POF, di norma secondo le modalità previste dal piano di attività.

Art.7 - Orario giornaliero di insegnamento

Prova Inseguo

Ferrari

Alfano

Manio

Montanari
G. P. ...

1. Non possono essere previste, di norma, più di cinque ore consecutive di insegnamento.
2. Nel caso sia necessario impegnare i docenti in attività di insegnamento sia di mattino che di pomeriggio nell'arco della stessa giornata, non si possono comunque superare le sei ore giornaliere; va previsto almeno un intervallo nel caso che nell'orario non sia compresa la mensa.

3. I docenti sono responsabili della vigilanza degli alunni loro affidati in caso di emergenze.

4. L'attività didattica deve essere organizzata nel rispetto delle iniziative deliberate dagli organi collegiali e delle sperimentazioni organizzate con criteri di flessibilità ai sensi del DPR 275/99.

Art.8 - Ore eccedenti

1. Ogni docente mette a disposizione, su base volontaria, due ore settimanali (max 6) per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo in sostituzione dei colleghi assenti.
2. La disponibilità va indicata nel quadro orario settimanale e collocata all'inizio o alla fine dell'orario d'obbligo giornaliero, o negli intervalli di cui all'art. 5, comma 2, Titolo III.
3. Nel caso sia necessario effettuare le ore eccedenti, il docente dovrà essere avvisato in tempo utile per prendere servizio.
4. Nell'attribuzione degli incarichi per le ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti, come delle ore di disposizione comprese nell'orario d'obbligo, l'Ufficio di Presidenza terrà conto del seguente ordine di priorità:
 - docente della stessa classe;
 - docente della stessa materia;
 - docente della stessa sezione o dello stesso corso;
 - affidabilità e competenza ;
 - rotazione negli incarichi.

In particolare, nell'ipotesi in cui il docente da sostituire dovesse assentarsi per un periodo superiore a due giorni consecutivi, l'ufficio di Presidenza provvederà ad effettuare nomine interne a docenti disponibili, titolari della stessa materia, il cui orario sia compatibile con quello del collega da sostituire, tenendo conto della Graduatoria di Istituto, al netto dei punteggi per le esigenze di famiglia.

5- Se il docente lo richiede, le ore svolte in eccedenza possono essere recuperate con la Banca delle Ore, senza creare disservizi all'Istituzione.

TITOLO IV - PERSONALE ATA

Art.9 - Atti preliminari

L All'inizio di ogni anno scolastico e comunque prima dell'inizio delle lezioni, sulla base del POF e delle attività ivi previste:

- Il DSGA formula una proposta di piano annuale delle attività.
- Il Dirigente Scolastico e il DSGA consultano il personale in un'apposita riunione in orario di lavoro; nella stessa sede viene redatta scheda di lavoro sulla scorta della proposta del piano annuale del DSGA e delle considerazioni del personale. Di tutto ciò viene redatto verbale.
- Il Dirigente Scolastico stabilisce quante unità di personale assegnare ai diversi piani, tenendo conto della suddivisione dei settori di lavoro per le diverse professionalità.

Forza Nuova

Franco

Alba

Lucrezia

Antonio

Antonio

Art. 10 - Fruizione delle ferie estive.

Entro il mese di maggio è adottato il piano annuale delle ferie di tutto il personale ATA, in applicazione di quanto stabilito dall'art. 13 del CCNL 29 11.2007.

2. Per la richiesta delle ferie estive, ciascun dipendente richiederà un periodo di almeno 15 giorni continuativi.

3. Il piano ferie dovrà essere strutturato in modo da permettere la fruizione di ferie e permessi entro il 31 agosto, tranne casi particolari correlati ad esigenze personali e/o di servizio.

Art.11 - Settori di lavoro

1. 1 settore saranno definiti in modo tale da assicurare un'equa ripartizione del lavoro tra le diverse unità di personale della stessa qualifica.

2. L'assegnazione ai settori vale di norma per l'intero anno scolastico.

3. Nell'assegnare i settori, si tiene conto delle diverse professionalità.

4. Qualora non sia possibile confermare tutto il personale in servizio nei vari settori della sede, per decremento d'organico o imprevisti non imputabili all'istituto, si procede all'assegnazione in altro settore a domanda, come da comma precedente; nel caso non emergano disponibilità o peculiarità rispetto al servizio da svolgere, si procede d'ufficio a partire dalle ultime posizioni in graduatoria. 5. In tutte le fasi, valgono le precedenze ex legge 104/92.

Art.12 – Orario di servizio normale

1. L'orario di lavoro viene di norma stabilito per l'intero anno scolastico.

2. Nella definizione dell'orario si tiene conto sia delle necessità di servizio, di cui al punto successivo, sia delle esigenze dei singoli lavoratori, quando compatibile con tali necessità.

3. L'orario di servizio normale deve assicurare, per quanto possibile, la copertura di tutte le attività didattiche previste dal curriculum obbligatorio e di tutte le riunioni degli OO.CC.

I turni dei collaboratori scolastici saranno approntati in modo da poter garantire la copertura del servizio in orario di lezione curriculare e le necessarie aperture pomeridiane, garantendo in tal modo la vigilanza durante lo svolgimento delle attività didattico- formative extra-curricolari (laboratori didattici, riunioni, etc) concentrati ordinariamente in tali giorni.

La verifica dell'orario di lavoro verrà effettuata tramite l'apposizione della firma sul registro elettronico delle presenze (in mancanza, del registro cartaceo) vidimato dal Dsga (allocato in Segreteria).


Mensilmente sarà verificata l'eventuale necessità di recuperare le ore di lavoro non prestate (per permessi brevi, ritardi etc.); tale recupero verrà effettuato entro due mesi successivi, in base ad un piano che terrà conto delle esigenze del servizio.

Art. 13 - Definizione dei turni ed orari

1. Gli assistenti amministrativi effettueranno turni anche pomeridiani , per consentire l'erogazione del servizio di Segreteria secondo le esigenze del territorio in base a principi di sussidiarietà.

2. L'organizzazione del lavoro dei collaboratori scolastici, in considerazione degli orari di funzionamento della scuola dell'infanzia e delle classi di scuola primaria, è articolata di norma su due turni. Solitamente l'orario dei collaboratori scolastici della secondaria di primo grado è articolato su unico turno.

3. Per esigenze di servizio è prevista una flessibilità o turnazione ad horas dei collaboratori scolastici ai piani o al comparto. E' inoltre prevista eventuale erogazione di servizio il sabato.



P. Rossi

M. Della

A. Della

Art.14 - Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario)

Possono essere richieste al personale prestazioni aggiuntive, anche oltre l'orario d'obbligo, in caso di assenza di una o più unità di personale o di esigenze impreviste e non programmabili. - ,

1. Il servizio prestato oltre l'orario d'obbligo (attività aggiuntive estensive), nonché tutte le attività riconosciute come maggior onere in orario di servizio (attività aggiuntive intensive), oltre il normale carico di lavoro, quantificate in unità orarie, danno diritto all'accesso al Fondo d'Istituto.

Tali attività consistono in:

- elaborazione ed attuazione di progetti volti al miglioramento della funzionalità organizzativa, amministrativa e dei servizi generali dell'unità scolastica;
 - attività finalizzate al più efficace inserimento degli alunni nei processi formativi (con particolare riferimento all'integrazione dei soggetti in situazione di handicap);
 - prestazioni in aggiunta all'orario d'obbligo, necessarie a garantire l'ordinario funzionamento dei servizi scolastici, ovvero per fronteggiare esigenze straordinarie;
 - attività intese ad assicurare il coordinamento operativo e la necessaria collaborazione alla gestione per il funzionamento della scuola, degli uffici, dei laboratori e dei servizi (secondo il tipo e il livello di responsabilità connesso al profilo);
 - lavori di manutenzione;
 - spostamento di mobili, arredi, suppellettili;
 - prestazioni conseguenti alle assenze del personale;
 - servizi esterni (P.P.TT., Banca, ecc...).
2. Qualora, per indisponibilità di fondi, non sia possibile monetizzare le attività aggiuntive, le ore quantificate potranno essere cumulate ed usufruite come giornate di riposo da godersi, di norma, nei periodi di sospensione delle attività didattiche e, comunque, non oltre il termine dell'anno scolastico per il personale con contratto a T.I. e non oltre il termine del contratto per il personale a T.D.
 3. La sostituzione per le assenze riconducibili alle ferie e/o recuperi di ore aggiuntive non farà maturare alcun compenso aggiuntivo
 4. Nella richiesta di prestazioni aggiuntive si terrà conto in ordine di priorità:
 - della disponibilità espressa dal personale con competenze specifiche
 - della specifica professionalità, nel caso sia richiesta
 - del reparto ove va effettuata la prestazione aggiuntiva (scuola dell'infanzia)
 - della disponibilità espressa dal personale
 - della affidabilità e dell'efficienza comprovata;
 - della graduatoria interna

PARTE SECONDA-TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

TITOLO PRIMO - NORME GENERALI

Art.1 - Risorse

- 1- Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

DESCRIZIONE	LORDO DIPENDENTE
FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA	26.375,8
FUNZIONI STRUMENTALI AL POF	3.256,16
INCARICHI SPECIFICI ATA	1.749,39
ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI ED. FISICA	
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti	

Prodotto Incontro
Fulco
Elena
Lorenzo
Gibiana

FONDO ISTITUTO		1.198,84
POF LEGGE 440/97		4.260,89
FORMAZIONE PERSONALE		4.907,78
FONDO ISTITUTO		1.198,84
POF LEGGE 440/97		4.260,89
FORMAZIONE PERSONALE		4.907,78

Per l'anno scolastico 2014/2015, il fondo dell'istituzione scolastica di € 22.362,75 L.D., (detratta l'indennità direzione DSGA e sostituito pari ad € 3.331,20, è stato suddiviso secondo le seguenti percentuali tra personale docente ed ATA: docenti 70% e ATA 30%.

Inoltre, il tavolo di contrattazione ha deliberato ad unanimità che la somma dell'economia, pari ad € 1.198,84, venisse spalmata prioritariamente sugli incarichi funzioni strumentali.

Altresì, si è deliberato che la somma di € 681,85 fosse spalmata sul personale ATA secondo, rilevate le esigenze attuali della scuola.

La ripartizione dettagliata dei fondi è specificata nelle tabelle(A-B-C-D) allegate al presente contratto quale parte integrante dello stesso.

Art.2 -- Attività finalizzate

I fondi finalizzati a specifiche attività a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che i risparmi possano essere utilizzati per altri fini. Per le attività di formazione in servizio del personale saranno utilizzati i fondi di cui all'art. 1 Titolo I, comma 2.6 del presente contratto.

Art.3 - Criteri per la suddivisione del Fondo di Istituto

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti, nel rispetto del POF e della delibera del Consiglio di Istituto dei cui all'art. 88 del CCNL, che tiene conto delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dalla Carta dei Servizi e dal Regolamento di Istituto.

Art.4 – Stanziamenti

1. Al fine di realizzare quanto contenuto nel POF, considerati i criteri sopra specificati nell'articolo precedente il Fondo dell'Istituzione Scolastica sarà ripartito secondo lo schema che segue ,

- I fondi di cui alla Legge 440/97 saranno utilizzati come per attività di arricchimento dell'offerta formativa, in base ai progetti che eventualmente saranno presentati e successivamente deliberati dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto.
- I fondi per la formazione docenti saranno utilizzati per attività di aggiornamento docenti in base ai progetti presentati e deliberati dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto.
- Funzioni strumentali al POF. Vista la delibera del Collegio dei Docenti., tenuto conto delle risorse disponibili visto che il Collegio dei Docenti ha deliberato di affidare n. 4 funzioni di cui la quarta suddivisa su due unità.
- Nel caso in corso d'anno si rendessero disponibili nuove risorse rispetto alle previsioni dell'art.1, si

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures and notes on the right margin]

procederà ad un aggiornamento del presente accordo; lo stesso avverrà nel caso si rendessero necessarie delle modifiche, anche a seguito di una nuova articolazione del Piano Annuale;

Art.5 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente Scolastico conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Per i criteri di attribuzione, si fa riferimento a quanto contenuto nell'art. 4, Titolo III del presente contratto.
3. Nell'atto di conferimento dell'incarico verranno indicati anche il compenso spettante e le attribuzioni specifiche di competenze e responsabilità.

Art.6 - Individuazione personale docente

1. Il Dirigente Scolastico individua i docenti a cui affidare lo svolgimento delle attività aggiuntive ed extracurricolari, comprese quelle previste dal Piano Operativo Nazionale PON e di eventuali fondi extra-contrattuali, sulla base dei criteri stabiliti dagli OO.CC, della disponibilità degli interessati e delle diverse professionalità, previa opportuna pubblicizzazione del bando, secondo quanto previsto dall'art.4, Titolo III del presente contratto e favorendo il principio della rotazione degli incarichi.
2. Qualora nell'ambito di un Progetto, sia interno alla scuola che assunto in convenzione con Enti esterni, sia prevista esplicitamente anche l'indicazione dei docenti, il Dirigente conferirà l'incarico a tali docenti.

Art.7 - Collaboratori del Dirigente

1-I collaboratori del dirigente, da retribuire con il fondo di istituto, direttamente nominati dal Dirigente sono il prof. Antonietta Presutto, (collaboratore con funzioni vicarie senza esonero dal servizio di insegnamento) e il prof Francesco Sammarco (secondo collaboratore).

Per tener conto dell'impegno organizzativo e gestionale richiesto dall'Istituto, viene individuata una insegnante referente per la scuola dell'infanzia (ins. Angiolina Roselli) Fermo restando che i collaboratori del D.S. sono in numero di due.

2-Ai docenti collaboratori del DS spetteranno i seguenti compensi, in misura forfettaria annua(vedi tabella)

Art.8 - Quantificazione delle attività aggiuntive personale ATA

Le attività aggiuntive svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, vanno riportate ad unità orarie di impegno aggiuntivo, ai fini della liquidazione dei compensi c/o del godimento dei recuperi compensativi.

1. Il Fondo dell'Istituzione scolastica è anche salario accessorio con lo scopo di retribuire attività aggiuntive, effettivamente rese e debitamente documentate, e registrate mensilmente dal D.S.G.A., scorporate dalle prestazioni aggiuntive computate a recupero o a riposo compensativo
2. Il personale che sostituisce il D.S.G.A. o svolge le sue funzioni ai sensi della normativa vigente accede al fondo per il compenso di cui alla lettera i dell'art. 88 del C.C.N.L. del 29/11/2007 in base alle prestazioni effettivamente rese.
3. Una prestazione aggiuntiva, ai sensi dell'art. 88 lettera e) del C.C.N.L. del 29/11/2007, deve essere effettuata oltre l'orario d'obbligo, ovvero nell'intensificazione della prestazione di lavoro dovuta a particolari forme di organizzazione dell'orario di lavoro connesse all'attuazione dell'autonomia. Le intensificazioni della prestazione di lavoro vanno rapportate ad unità orarie d'impegno aggiuntivo ai fini della liquidazione dei compensi s/o del calcolo per il godimento dei recuperi compensativi.
4. Inoltre la prestazione aggiuntiva del personale ATA può essere diretta conseguenza della realizzazione del P.O.F., del Piano annuale delle attività, di progetti specifici che comprendono il personale ATA, e

[Handwritten signature]

[Vertical handwritten notes and signatures on the right margin, including 'Prof. Presutto', 'Francesco Sammarco', and 'Antonietta Presutto']

di ogni altra attività deliberata dal Consiglio d'Istituto nell'ambito del P.O.F., compresa la partecipazione a commissioni di lavoro.

5. La prestazione aggiuntiva, per il numero di ore retribuite, è assegnata dal Dirigente scolastico con atto sottoscritto anche, per accettazione e per dichiarazione in fede e di convalida della prestazione resa, dal dipendente.

6. La misura dei compensi da corrispondere al personale ATA per gli Incarichi specifici è fissata come da tabella allegata.

8. La misura dei compensi al personale ATA, per le attività di cui alle funzioni miste derivanti da convenzioni e intese con gli Enti locali, sarà definita se e quando si dovessero attuare tali intese e convenzioni per funzioni miste. Le somme saranno erogate in funzione al numero di giorni di effettiva prestazione.

9. Il dirigente conferisce gli incarichi sulla base dei seguenti criteri, tenendo presente una graduatoria redatta in base ai seguenti parametri:

- professionalità specifica richiesta, documentata sulla base dei titoli di studio e/o professionali e delle esperienze acquisite;
- disponibilità degli interessati;
- anzianità di servizio.

Al termine dell'anno scolastico, sarà verificato il conseguimento degli obiettivi e i risultati raggiunti nell'espletamento di tali incarichi.

10. Il DSGA potrà svolgere attività collegate alla propria funzione, in qualità di membro del gruppo di progetto dei PON e di altre progettazioni attuate con fondi extra contrattuali; per tali compiti, sarà retribuito con fondi specificamente previsti

11. Per la sostituzione del DSGA, l'incarico verrà affidato dal DS, sentita la DSGA, tra i dipendenti individuati come sopra, o in mancanza di disponibilità, tra i dipendenti in posizione utile per gli incarichi aggiuntivi, tenendo conto delle esperienze pregresse e delle competenze amministrative maturate.

Art.9 -- Recuperi compensativi

1. Possono essere disposti recuperi compensativi in alternativa al pagamento delle attività aggiuntive, salva diversa richiesta degli interessati

Art. 10 - Quantificazione delle attività aggiuntive personale docente

1. Il personale docente accede al fondo dell'istituzione scolastica per prestazioni aggiuntive d'insegnamento o funzionali all'insegnamento, per particolari attività di coordinamento, per prestazioni rapportate alla collaborazione diretta col Dirigente scolastico, così come disciplinate dall'art. 88 comma 2, lettere, b), d), del C.C.N.L. del 29/11/2007.

2. La prestazione aggiuntiva, per il numero di ore retribuite, è assegnata dal Dirigente scolastico con atto sottoscritto, al personale individuato in base ai criteri di competenza, affidabilità, alternanza-turnazione.

4. La misura dei compensi da corrispondere a due docenti collaboratori del Dirigente scolastico a carattere continuativo, di cui all'art. 88 2 lett. F) del C.C.N.L. 29/11/2007, è fissata, come riportato all'art. 7, Parte Seconda, Titolo I.

Art.12 - Attività progettuali extra-contrattuali

Il personale ATA sarà coinvolto nelle attività progettuali extracontrattuali, che prevedono impegni in orario aggiuntivo, (es. piano integrato PON, progetto ex art.9 CCNL etc), con retribuzione calcolata secondo il piano finanziario specifico di ogni progetto.

L'attribuzione degli incarichi verrà effettuata dal DS con gli stessi criteri stabiliti negli incarichi di cui al

Prova: Uccenza

Scabbon

Mania

Roberta



comma 2 offrendo possibile equa rotazione degli incarichi, nel rispetto dei criteri di efficacia ed efficiente del servizio..

PARTE TERZA - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art.1 - Clausola di salvaguardia finanziaria

Nel caso, nel corso dell'anno scolastico, si verificassero variazioni sia economiche che organizzative che rendessero necessario modificare alcune delle norme del presente contratto, il tavolo negoziale sarà riconvocato in modo da concertare le opportune modifiche ed integrazioni. In particolare nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 2- Natura premiale della retribuzione accessoria

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico dei FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo, a fondi pervenuti, previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

Art.3- Proroga degli effetti

1-Gli effetti del presente contratto sono prorogati fino alla stipula di un nuovo contratto integrativo di istituto

Letto, approvato e sottoscritto

Postilla

La presente contrattazione è stata effettuata tenendo conto anche della somma delle economie degli anni precedenti. Nel caso in cui queste economie dovessero essere ritirate definitivamente dal MEF dalla disponibilità della scuola, dovrà essere riaperta la contrattazione.

Il Dirigente Scolastico reggente dott.ssa prof.ssa Silvana Dovere

PARTE SINDACALE

RSU

Prof.ssa Valeria Mazarella

Insegnante Ivana Nania

Sig. Vincenzo Pirozzi (C.S.)

SINDACATI

FLC/CGIL:

ASSENTE.

TERRITORIALI

CISL/SCUOLA:

ASSENTE

UIL/SCUOLA: Prof.ssa Lucia Carrano

SNALS/CONFSAL: ASSENTE.

GILDA/UNAMS: Insegnante Fernando Buonomo

Prof.ssa Concetta Galano

Pirozzi Vincenzo

Ferd Buonomo

Ivana Nania

Lucia Carrano



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale Teresa Confalonieri

Vico San Severino N.27 – Vico Santi Filippo e Giacomo – 80138 NAPOLI

Tel 081 5517035 – 081 5514798 Fax 081 5517035 C.F.: 80058820632

e.mail: naic89900v@istruzione.it

posta certificata: naic89900v@pec.istruzione.it

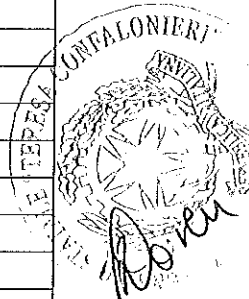
Personale Docenti

Tab A

Fis assegnati 15340,8 di cui 10.202,5 per incarichi -4.550 laboratori restano 588,3

F.o. assegnato 3256,16 + 943,84(economia) 4200 spesi

	Ore	Misura oraria	TOTALE LORDO DIPENDENTE
1° coll	140	17,50	2450
2° coll	75	17,50	1312,5
Coll.infanzia	40	17,50	700
coordinatore	10	17,50	175
coordinatore	10	17,50	175
coordinatore	10	17,50	175
coordinatore	10	17,50	175
coordinatore	10	17,50	175
coordinatore	10	17,50	175
coordinatore	10	17,50	175
coordinatore	10	17,50	175
coordinatore	10	17,50	175
coordinatore	10	17,50	175
coordinatore	10	17,50	175
Coord dipart	6	17,50	105
Coord dipart	6	17,50	105
Coord dipart	6	17,50	105
Ref. Lab inform.	30	17,50	525
Sportello ascolto	20	17,50	350
Gruppo miglior.	15	17,50	262,5
Gruppo miglior.	15	17,50	262,5
Gruppo miglior	15	17,50	262,5
Gruppo miglior	15	17,50	262,5
Gruppo miglior	15	17,50	262,5
Gruppo GLH inf.	10	17,50	175
Gruppo GLH pr.	11	17,50	192,5
Gruppo GLH me.	12	17,50	210
Supporto informat.M	11	17,50	192,5
Supporto informat. P	11	17,50	192,5
Comitato valutazione	10	17,50	175





Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale Teresa Confalonieri

Vico San Severino N.27 – Vico Santi Filippo e Giacomo - 80138

NAPOLI

Tel 081 5517035 – 081 5514798 Fax 081 5517035 C.F.: 80058820632

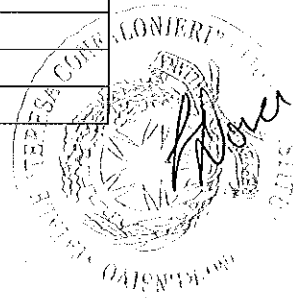
e.mail: naic89900v@istruzione.it

posta certificata: naic89900v@pec.istruzione.it

tab B

Funzioni Strumentali

		Ore	Misura oraria	TOTALE LORDO DIPENDENTE
Area1				1000
Area2				1000
Area3				1000
Area4				600
Area4				600





Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale Teresa Confalonieri

Vico San Severino N.27 – Vico Santi Filippo e Giacomo - 80138 NAPOLI

Tel 081 5517035 – 081 5514798 Fax 081 5517035 C.F.: 80058820632

e.mail: naic89900v@istruzione.it

posta certificata: naic89900v@pec.istruzione.it

Tab C

Personale Docenti

Fis assegnati 15340,8 di cui 10.202,5 per incarichi -4.550 laboratori restano 588,3

F.o. assegnato 3256,16 + 943,84(economia) 4200 spesi

Laboratori

Titolo	Destinatari	Ore	Compenso orario	TOTALE LORDO DIPENDENTE
Lab repubb.	Alun. Sc.sec-I*	20	35,00	700
Lab. Ing. Per certificazione	Alun. Sc.sec-I*	22	35,00	770
Prove invalsi	Alun-Sc. Prim.	25	35,00	875
Musica	Alun.Sc.sec-I*	20	35,00	700
Drammatizzazione	Alun. Sc.sec-I*	15	35,00	525
Drammatizzazione	Alun. Sc.sec-I*	15	35,00	525
Canto e Drammatizzazione	Alun-Sc. Prim.	13	35,00	455

Franklin

Alf

Almer

Luana

Proz-Universo



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale Teresa Confalonieri

Vico San Severino N.27 – Vico Santi Filippo e Giacomo – 80138 – NAPOLI

Tel 081 5517035 – 081 5514798 Fax 081 5517035 C.F.: 80058820632

e.mail: naic89900v@istruzione.it

posta certificata: naic89900v@pec.istruzione.it

Personale A.A.

Tab D

Fis 6574,6 di cui 140 ore str per Cs- 1750 -AA 2390 cs 2400 resta 34,60

F.A. 1749,39 AA- 874 CS- 870 restano 5,3

COGNOME	NOME	Ore	Misura oraria	TOTALE LORDO DIPENDENTE
		33	14,50	478
		33	14,50	478
		33	14,50	478
		33	14,50	478
		33	14,50	478
Incarico specifico				
				100
				100
				200
				100
				374 sost.DSGA

COGNOME	NOME	Ore	Misura oraria	TOTALE LORDO DIPENDENTE
		16	12,50	200
		16	12,50	200
		16	12,50	200
		16	12,50	200
		16	12,50	200
		16	12,50	200
		22	12,50	275
		16	12,50	200
		16	12,50	200
		16	12,50	200
		16	12,50	200
		10	12,50	125
Incarico specifico				
				200
				430
				100
				70
				70

Handwritten signatures and notes at the bottom of the page.