

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“Teresa Confalonieri”

Vico San Severino N.27 – Vico Santi Filippo e Giacomo
80138 NAPOLI

**Regolamento per la gestione
dei contributi volontari delle famiglie**



IL PRESENTE DOCUMENTO E' STATO APPROVATO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO NELLA SEDUTA
DEL 20 SETTEMBRE 2017 CON DELIBERA N.46

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI CONTRIBUTI VOLONTARI DELLE FAMIGLIE

Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 46 in data 20 settembre 2017

Art. 1 – Motivazione del contributo

Il bilancio della scuola si è progressivamente assottigliato vista la scarsità di risorse disponibili dovute all'attuale scenario di crisi economica e di restrizione della spesa pubblica.

La richiesta del versamento del contributo finanziario, da parte delle Istituzioni scolastiche, è pienamente legittima, così come stabilito dal Regolamento dell'Autonomia, il DPR 8 marzo 1999, n. 275,

Il versamento da parte delle famiglie del suddetto contributo non è stabilito da norma di legge; pertanto, non è obbligatorio, ma è atto volontario da parte delle famiglie stesse. Esso costituisce prassi, in vigore da anni, estesa, praticamente, a tutte le scuole, di ogni ordine e grado, nello spirito di una fattiva collaborazione tra scuola e famiglia.

Il contributo volontario da parte delle famiglie non può e non deve essere inteso come una "tassa per l'iscrizione e la frequenza della scuola", abrogata ormai da anni dalla normativa e, comunque, in contrasto rispetto al principio di obbligatorietà e gratuità dell'istruzione che caratterizza, in modo specifico, la scuola del primo ciclo e quella dell'infanzia.

Art. 1.1 Il contributo volontario

I contributi sono volontari fatti salvi i rimborsi delle spese sostenute per conto delle famiglie medesime (assicurazione individuale degli studenti per RC e infortuni, libretto delle assenze, etc.).

Art. 1.2 Importo del contributo volontario

Il Consiglio di Istituto stabilisce annualmente l'importo complessivo del Contributo Volontario da richiedere alle famiglie che comprende anche una aliquota di spese fisse (assicurazione, libretto delle assenze)

Ciò premesso, si informa che il Consiglio di Istituto ha deliberato (delibera n.12 2016-17) nella seduta del 27 ottobre 2016 di chiedere alle famiglie, **per ciascun alunno** frequentante le scuole dell'Istituto, ***un contributo di € 27,00 (ventisette), per il primo figlio e di euro 14,00 per gli altri figli frequentanti.***

Per questo contributo, le famiglie che lo desiderano potranno a propria discrezione versare anche contributi superiori.

Art. 1.3 Comunicazione

Il Consiglio di Istituto promuove iniziative per sensibilizzare i genitori sull'importanza del Contributo Volontario per il funzionamento della scuola e il miglioramento dell'offerta complessiva.

Art. 2 – Importo del contributo

Il contributo è formato da un' unica quota, costituita dall'importo annualmente deliberato dal Consiglio di Istituto, comprensiva dell'importo per l'acquisto del libretto personale dell'alunno, per la sottoscrizione della polizza assicurativa contro gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi; per la fotocopiazione di materiale vario; per la manutenzione e per il rinnovo ordinario dei materiali e dei sussidi, in particolare, LIM e PC, compresi quelli presenti nei laboratori didattici;

Tale somma potrà variare annualmente anche sulla base dell'esito della gara per l'affidamento dei servizi assicurativi ad una compagnia di assicurazione e ai costi tipografici per la stampa del libretto personale degli alunni o di altri format di stampa considerati necessari, in particolare, per la scuola dell'infanzia e per le prime classi della scuola primaria.

La quota del contributo volontario potrà essere aggiornata, ogni anno scolastico, previa deliberazione da parte del Consiglio di Istituto.

I contributi volontari sono detraibili, come precisato nell'art. 4; le famiglie che lo desiderano possono pertanto decidere liberamente di contribuire con importi più elevati.

Le risorse raccolte con i contributi volontari delle famiglie saranno indirizzate ad interventi di ampliamento dell'Offerta Formativa, come da nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 312, datata 20 marzo 2012.

Art. 3 – Modalità di versamento

Il versamento dovrà essere effettuato entro il 30 marzo di ogni anno scolastico, a seguito di apposita comunicazione da parte del Dirigente scolastico, nella quale viene precisato annualmente l'importo del contributo deliberato dal Consiglio di Istituto.

Il versamento individuale dei contributi potrà essere eseguito nei seguenti modi:

- su c/c postale n. 12109807, intestato a I.C.S."T. Confalonieri"
oppure
- con Bonifico presso Poste Italiane intestato a I.C.S."T. Confalonieri" utilizzando il codice IBAN n. IT03Y076010340000012109807

Art. 4 – Detrazione fiscale

Si ricorda che a norma dell'art. 13-3 della L.40/07 è possibile detrarre, **nella misura del 19%**, la cifra devoluta alla scuola come erogazione liberale purché essa venga effettuata tramite bonifico bancario o conto corrente postale e indicata con la causale di **erogazione liberale finalizzata all'ampliamento dell'offerta formativa e/o all'innovazione tecnologica e all'edilizia scolastica**. (ovvero mediante gli altri sistemi di pagamento previsti dall'articolo 23 del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241).

Art. 5 – Utilizzo dei fondi

Come specificato all'art. 4, anche per rispettare la detraibilità fiscale, il contributo volontario può essere utilizzato per i seguenti scopi principali:

- Area Innovazione tecnologica: acquisto o noleggio di attrezzature informatiche in genere (ad esempio, PC, videoproiettori, stampanti, cartucce, software, ecc.); pagamento canoni e interventi di manutenzione e assistenza nei laboratori didattici; pagamento canone connessione internet; pagamento canone noleggio fotocopiatrici, manutenzione fotocopiatrici, software per il registro elettronico, assistenza software ecc.;
- Area Ampliamento dell'offerta formativa: progetti vari relativi alla didattica curricolare ed extracurricolare (ad esempio, pagamento esperti esterni (es. Sportello di ascolto psicologico), rinnovo biblioteche di classe e di plesso, potenziamento progetti lingue straniere, fotocopie per produzione monografie, approfondimenti e verifiche, materiale e strumentazione varia ad uso collettivo per la realizzazione dei progetti didattici, ecc.).
- Area edilizia scolastica e funzionamento: toner per fotocopiatrice, carta per fotocopie, assicurazione, libretti delle giustifiche, medicinali, materiale sanitario e igienico, attrezzature sportive

Art. 6 – Ripartizione del contributo e modalità di gestione e di rendicontazione

Il totale dei contributi versati dalle famiglie a titolo volontario viene inserito nel Programma annuale e, ogni anno, a consuntivo, viene rendicontato ed approvato dal Consiglio di Istituto.

Si precisa che i contributi versati dalle famiglie verranno utilizzati per l'ordine di scuola a cui appartiene il loro figlio. Non è prevista, infatti, una distribuzione dei fondi in parte uguali tra i diversi ordini dell'istituto ma in percentuale rispetto al numero di quote versate. In questo modo sarà garantito che quanto versato andrà a vantaggio dell'ordine di scuola del proprio figlio.

Ciascun ordine di scuola potrà usare interamente le proprie quote in forma individuale, tolte le spese fisse, oppure, unitamente agli altri ordini di scuola.

La gestione delle somme è demandata al DS ed al DSGA sentite le richieste dei docenti che potranno formulare proposte di impegno dei contributi versati; tali proposte verranno poi realizzate attraverso la normale attività negoziale da parte del Dirigente scolastico.

I progetti realizzati, anche solo in parte, con i contributi volontari dovranno essere presentati dalla scuola alle famiglie.

Il Dirigente scolastico presenta ogni anno al Consiglio di Istituto la rendicontazione sull'utilizzo del Contributo Volontario.

Art. 7 – Altre forme di raccolta dei contributi

Sono consentite nel corso di progetti o delle manifestazioni organizzate dalle scuole dell'Istituto (ad esempio quelle conclusive dell'anno scolastico), raccolte da parte delle famiglie di fondi finalizzate al finanziamento di altri microprogetti da realizzare all'interno delle classi.

I finanziamenti destinati all'Istituto dovranno essere versati sul conto corrente bancario , per la registrazione in bilancio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Tali finanziamenti saranno comunque oggetto di specifiche comunicazioni "ad hoc" da parte dei promotori stessi, con l'indicazione della cifra raccolta e della sua destinazione d'uso.

Art.8 – Sintesi per la compilazione

Il termine ultimo per il versamento è così specificato:

entro il 30 marzo di ogni anno

per gli alunni delle classi prime il contributo è subordinato all'accoglimento della domanda di iscrizione da parte dell'Istituto

specificando nella causale **COGNOME e NOME ALUNNO – Ordine di APPARTENENZA – CLASSE e SEZIONE**

"Assicurazione, libretto di giustifiche ed erogazione liberale per ampliamento Offerta Formativa"

(Es: ROSSI MARIO – scuola primaria – 2A – Assicurazione, libretto di giustifiche ed erogazione liberale per ampliamento Offerta Formativa")

Si ricorda che **le somme raccolte saranno** introitate nel bilancio dell'Istituto.,

Si chiede cortesemente di rispettare le scadenze indicate.

Pur comprendo il momento di grave difficoltà economica, ci si affida, per il versamento dei contributi, alla comprensione ed alla sensibilità educativa dei genitori; i contributi versati miglioreranno la qualità della scuola dei loro figli.