

Prot. 4179/AG del 03/10/17



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale  
Welfare e Servizi Educativi  
Servizio Diritto all'Istruzione

COMUNE DI NAPOLI

Prot. 2017. 0742231 02/10/2017 13.11

Mitt.: Diritto all'Istruzione OCHE4100

Dest.: AI SIGNORI DIRIGENTI SCOL. STATALI

Fascicolo : 2017.007.006.21



e p.c. Ai Sigg. Dirigenti scolastici statali  
Ai Sigg. Dirigenti dei Servizi Attività  
Amministrative delle Municipalità  
Al Sig. Assessore alla Scuola e all'Istruzione  
Al Sig. Direttore della Direzione Centrale  
Welfare e Servizi Educativi  
Ai Sigg. Direttori delle Municipalità

Oggetto: Contribuzione utenti servizio mensa – anno scolastico 2017/2018

In riferimento all'oggetto si informano le SS.LL. che il Consiglio Comunale, con Deliberazione n.20 del 30/3/2017, ha stabilito che per l'A.S. 2017/2018, a parziale copertura del costo complessivo sostenuto dal Comune di Napoli, è prevista la corresponsione di un contributo da parte delle famiglie, con l'applicazione delle seguenti tariffe a pasto secondo il valore dell'indicatore I.S.E.E.

FASCIA	ISEE	TARIFFA A PASTO
1	DA € 0,00 A € 2.500,00	€ 0,75
2	DA € 2.500,01 A € 5.000,00	€ 1,00
3	DA € 5.000,01 A € 8.750,99	€ 1,30
4	DA € 8.751,00 A € 12.500,99	€ 2,00
5	DA € 12.501,00 A € 16.750,99	€ 2,70
6	DA € 16.751,00 A € 18.750,99	€ 3,00
7	DA € 18.751,00 A € 25.750,99	€ 3,50
8	OLTRE € 25.751,00	€ 4,50

Inoltre, è previsto il versamento – all'atto dell'iscrizione – dell'importo di € 15,00 quale contributo per l'organizzazione generale del servizio.

## PROCEDURE RELATIVE ALL'ADESIONE AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA ED ALLA CONTRIBUZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI

### ISCRIZIONE AL SERVIZIO – ADEMPIMENTI IN CAPO AL GENITORE O ALL'ESERCENTE LA POTESTA' GENITORIALE

Per accedere al servizio di refezione scolastica è necessario che il genitore o l'esercente la potestà genitoriale provveda ad effettuare l'iscrizione *on-line* compilando un modulo di domanda disponibile accedendo alla *home page* del sito del Comune di Napoli. E' indispensabile che l'utente disponga di un indirizzo e-mail.

Una volta entrati nella pagina dedicata, il sistema richiederà una registrazione che può essere effettuata inserendo i dati anagrafici, il codice fiscale e l'indirizzo e-mail personale. Completata questa prima fase della procedura il sistema invierà un messaggio di posta elettronica contenente la password di accesso.

Ritornando sulla pagina del sito del Comune di Napoli ed inserendo il codice fiscale e la password ricevuta è possibile accedere al modulo per l'iscrizione. Dopo il primo accesso la password potrà essere modificata e sarà conosciuta esclusivamente dall'utente.

Sarà quindi possibile completare la compilazione della domanda con tutte le altre informazioni necessarie.

La compilazione è agevolata da "menù a tendina" che già riportano uno dei campi che bisogna inserire (es. la Municipalità, il nome della scuola, etc.) e sono previsti dei "blocchi" nel caso in cui si provi ad inserire informazioni incoerenti (ad es. errori nella struttura del codice fiscale, etc.).

La domanda deve essere compilata correttamente ed inserendo tutte le informazioni richieste. Particolare attenzione dovrà essere riservata alla compilazione dei campi relativi alle esenzioni ed alle agevolazioni tariffarie per i figli successivi al primo.

Per accedere alle tariffe agevolate da 1 a 7 è indispensabile che nella domanda vengano inseriti i dati (n° di protocollo e data di presentazione della DSU) dell'attestazione ISEE rilasciata ai sensi del D.P.C.M. n.159/2013, in corso di validità, relativa alla situazione economica del nucleo familiare di cui fa parte l'alunno che dovrà accedere al servizio di refezione scolastica. Tali dati saranno, poi, verificati con la banca dati dell'INPS. L'inserimento di informazioni errate o che non sarà possibile rettificare d'ufficio, comporterà l'inserimento in fascia 8.

Coloro che non intendono avvalersi delle agevolazioni tariffarie dovranno limitarsi a non compilare i campi relativi all'attestazione ISEE. La mancata compilazione di tali campi comporta l'accettazione della collocazione in fascia 8.

Per i residenti a Napoli i dati relativi all'indirizzo saranno acquisiti direttamente dall'archivio dell'Anagrafe comunale. I non residenti in città dovranno compilare accuratamente anche questa parte.

Al termine della compilazione il programma invita a prendere visione della domanda e della correttezza delle informazioni inserite e richiede una conferma prima del definitivo inoltro della domanda di iscrizione per la quale è rilasciato un numero identificativo.

Infine, il sistema informatico provvede a recapitare direttamente all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'utente copia della domanda compilata ed il bollettino postale precompilato in formato

RD

“896” per effettuare il pagamento della somma di € 15,00 - prevista quale contributo per l'organizzazione generale del servizio - **esclusivamente** mediante una delle seguenti modalità:

- bollettino postale precompilato “896” presso gli sportelli di Poste Italiane SpA o presso altri uffici postali privati abilitati che garantiscano la tracciabilità dei pagamenti;
- bonifico bancario (codice IBAN IT25 B07601 03400 000013832803) che riporti esattamente nella causale il codice di pagamento generato dal programma ed indicato nella e-mail;
- pagamento attraverso il sistema PagoPA, seguendo le indicazioni riportate nella comunicazione inviata via email, collegandosi al sito <https://pmm.napoli.it/servizionline>

Solo il rispetto delle modalità indicate consente, infatti, di acquisire automaticamente e senza errori i pagamenti nell'apposito programma gestionale.

Laddove, in via del tutto eccezionale, gli utenti non possano utilizzare una delle tre soluzioni prospettate e ricorrano al pagamento a mezzo bollettini postali in bianco o bonifici bancari generici, sarà necessario presentare copia della ricevuta del pagamento alla segreteria della scuola alla quale è quindi richiesto, sempre come eccezione e soltanto per questo primo pagamento, di provvedere manualmente al caricamento del dato nel programma gestionale.

Il servizio di refezione scolastica verrà attivato esclusivamente a seguito della verifica del corretto inserimento dei dati nel sistema, dell'acquisizione del pagamento del contributo di € 15,00 e - per coloro che hanno fornito gli estremi dell'attestazione ISEE - del riscontro di tali dati con la banca dati dell'INPS.

**Quindi, La domanda di iscrizione compilata *on-line* resterà senza alcun effetto finché non verrà abilitata dalla segreteria della scuola ed il servizio di refezione scolastica potrà essere fruito soltanto a seguito della definizione completa della procedura. Infatti, trattandosi di un servizio a domanda individuale, la distribuzione dei pasti agli alunni non potrà avvenire senza che sia stata presentata e perfezionata la domanda di iscrizione al servizio.**

#### PRENOTAZIONE GIORNALIERA DEI PASTI

I dati delle presenze/assenze giornaliere sono rilevati entro le ore 9.00 dal personale della scuola, e comunicati alla ditta fornitrice per l'ordinativo dei pasti. La presenza - salvo preventiva comunicazione di motivi ostativi alla refezione fatta alla scuola - vale come prenotazione ed il costo del pasto viene direttamente addebitato.

Alla fine di ogni mese la scuola provvederà ad inserire nel programma il numero dei pasti distribuiti agli alunni e su tali dati verrà calcolato l'importo dovuto dai genitori quale contribuzione al servizio.

#### TARIFFE AGEVOLATE

Per usufruire delle tariffe agevolate corrispondenti alle fasce da 1 a 7 l'utente deve indicare nella domanda di iscrizione al servizio di refezione scolastica i dati dell'attestazione ISEE rilasciata ai sensi del D.P.C.M. n.159/2013, che saranno, poi, verificati con la banca dati dell'INPS.

L'attestazione ISEE vale in via generale fino alla fine dell'anno scolastico, tranne che in caso di presentazione di una nuova attestazione ISEE (“ISEE corrente” ai sensi dell'art.9 del D.P.C.M.



n.159/2013 o ISEE relativa al nuovo anno) che comporterà l'applicazione della nuova tariffa agevolata esclusivamente dal mese successivo.

La produzione dell'attestazione ISEE in un momento successivo alla presentazione della domanda di iscrizione al servizio di refezione, comporta l'applicazione della tariffa agevolata esclusivamente dal mese successivo alla presentazione dell'attestazione ISEE e non potrà avere carattere di retroattività.

#### PAGAMENTI

Il Comune di Napoli si avvale di un software per la gestione della contribuzione del servizio di refezione scolastica che consente il pagamento personalizzato in funzione del numero di pasti effettivamente consumati.

A tal fine il software provvede automaticamente - una volta caricato dalla scuola il numero di pasti fruiti mensilmente dall'alunno - a conteggiare le somme mensilmente dovute e genera un bollettino postale precompilato "896" che, in uno con una lettera informativa recante ogni utile informazione e le indicazioni relative alle altre forme di pagamento consentite, viene consegnato a scuola per la distribuzione all'utenza.

Per la fruizione del servizio l'utente sarà, dunque, tenuto ad effettuare i versamenti mensili dovuti entro il termine di 10 gg dalla ricezione della lettera personalizzata distribuita dal Comune, in base al seguente calendario:

- a **dicembre 2017** con riferimento ai pasti fruiti nei mesi di ottobre e novembre 2017;
- a **gennaio/febbraio/marzo/aprile/maggio/giugno 2018** con riferimento ai pasti fruiti nel mese immediatamente precedente.
- per i pasti fruiti nel mese di **giugno 2018** saranno fornite specifiche successive indicazioni per agevolare il pagamento in considerazione del fatto che la consegna dei bollettini presso le scuole contrasterebbe con la chiusura dell'anno scolastico.

#### MODALITA' DI PAGAMENTO

Il versamento della quota contributiva può avvenire esclusivamente con le seguenti modalità:

- ▲ **bollettino postale precompilato "896"** su conto corrente postale n. 13832803 intestato a "Tesoriere del Comune di Napoli - Riscossione contributo refezione scolastica", consegnato dalla scuola e da pagarsi **esclusivamente** presso gli sportelli di Poste Italiane SpA o presso altri uffici postali privati abilitati che garantiscano la tracciabilità dei pagamenti; il bollettino può anche essere stampato direttamente dall'utente accedendo al programma con le credenziali attribuite in fase di iscrizione;
- ▲ **bonifico bancario** sul medesimo conto corrente - codice IBAN IT25 B07601 03400 000013832803, che riporti esattamente nella causale la dicitura indicata nella comunicazione allegata al bollettino precompilato;
- ▲ pagamento attraverso **sistema PagoPA** seguendo le indicazioni riportate nella comunicazione allegata al bollettino precompilato, collegandosi al sito <https://pmm.napoli.it/servizionline>

**NON SONO AMMESSE ALTRE FORME DI PAGAMENTO.** Solo il rispetto delle modalità indicate consente che il pagamento venga registrato automaticamente dal software gestionale e

R

garantisce l'aggiornamento tempestivo dell'archivio dei pagamenti.

**Le ricevute dei pagamenti effettuati andranno, dunque, conservate dall'utente ed esibite solo su richiesta.**

Negli anni trascorsi sono state segnalate da più parti difformità tra il numero di pasti consumati indicati nei bollettini predisposti dal Comune e la contabilità portata dai genitori. Per sopperire a questa criticità il programma è stato aggiornato prevedendo una nuova funzione che consente alle scuole di conteggiare nel mese successivo le eventuali detrazioni derivanti da questa tipologia di errori. Pertanto, laddove l'utente dovesse riscontrare che l'importo da pagare indicato nel bollettino precompilato è errato a causa di erroneo conteggio dei pasti fruiti, dovrà evitare decurtazioni "fai da te" e rapportarsi con la scuola per segnalare la difformità che sarà conteggiata dal mese successivo.

**Non è possibile provvedere a pagamenti che non siano tracciabili (bollettini in bianco o bonifici senza la causale) poiché l'importo versato non sarà contabilizzato correttamente.**

#### ESENZIONI

Per l'a.s. 2017/2018 è prevista l'esenzione dal pagamento della quota contributiva per il servizio di refezione scolastica nei seguenti casi:

- 1) *alunno diversamente abile in situazione di gravità (L.104/92 art.3 c.3) accertata e certificata dal competente Ufficio Sanitario dell'A.S.L., appartenente a nucleo familiare il cui valore ISEE non risulti superiore a € 24.000,00;*
- 2) *alunno riconosciuto invalido dall'apposita Commissione dell'ASL, appartenente a nucleo familiare il cui valore ISEE non risulti superiore a € 24.000,00;*
- 3) *alunno appartenente a nucleo familiare con valore ISEE fino a € 2.500,00 e in condizioni di grave disagio socio-economico-ambientale, in carico ai Centri Servizi Sociali Territoriali.*

Per il riconoscimento dell'esenzione prevista nei casi nn. 1) e 2), **ad integrazione della domanda presentata on-line** il genitore o l'esercente la potestà genitoriale deve presentare alla scuola di frequenza apposita istanza in carta semplice, corredata da copia dell'attestazione ISEE e da copia della certificazione rilasciata dal competente Ufficio Sanitario dell'A.S.L. ovvero dalla Commissione dell'A.S.L. che ha riconosciuto l'invalidità.

In tal caso la scuola, acquisita ed esaminata la documentazione, provvede direttamente a riconoscere l'esenzione all'interessato.

Per il riconoscimento dell'esenzione nel caso indicato al n. 3), **ad integrazione della domanda presentata on-line** è necessario presentare alla scuola di frequenza un'istanza motivata in carta semplice, corredata da copia dell'attestazione ISEE. Tale istanza va trasmessa dalla scuola al Servizio Attività Amministrative della Municipalità che - effettuate le verifiche di merito - comunicherà alla scuola il riconoscimento dell'esenzione per l'alunno.

L'esenzione si riferisce alla quota contributiva mensile e non è estesa al pagamento dell'importo di € 15,00 quale contributo per l'organizzazione generale del servizio.



#### AGEVOLAZIONI E RIDUZIONI

Anche per l'A.S. 2017/2018, alle famiglie che versano la quota contributiva per la refezione scolastica contemporaneamente per due o più figli, si applica la riduzione del 30% della tariffa dovuta per i secondi e successivi figli.

Per maggiore chiarezza si allega prospetto riportante le tariffe intere e quelle ridotte del 30%.

Per ottenere l'applicazione della corrispondente tariffa ridotta, in fase di compilazione della domanda *on line* per il figlio successivo al primo, il genitore dovrà accuratamente compilare i campi che consentono al programma gestionale di individuare il figlio a cui si applica la tariffa intera e metterli in relazione.

Per gli alunni stranieri appartenenti a nuclei familiari in condizioni di disagio per i quali non possa essere prodotta attestazione ISEE è prevista l'applicazione della tariffa agevolata corrispondente alla fascia di contribuzione correlata ad un valore ISEE da € 0,00 a € 2.500,00.

#### RINUNCIA

Nel caso di rinuncia al servizio di refezione scolastica per giustificati motivi, il genitore o l'esercente la potestà genitoriale deve darne comunicazione scritta alla scuola che provvederà a trasmetterla al Servizio Attività Amministrative della Municipalità.

La rinuncia al servizio a domanda individuale di refezione scolastica, una volta presentata, diventa irrevocabile e non comporta la restituzione totale o in quota parte dell'importo di € 15,00 versato quale contributo per l'organizzazione generale del servizio.

#### MOROSITA'

Nel caso in cui, anche a seguito di inviti bonari inviati via e-mail o per posta ordinaria, i versamenti delle quote contributive mensili non siano stati effettuati regolarmente, il Servizio Attività Amministrative della Municipalità diffiderà l'utente inadempiente e, qualora lo stesso non provveda, procederà all'ingiunzione di pagamento. Decorsi infruttuosamente i termini fissati per il pagamento, si procederà con l'iscrizione a ruolo del debitore.

#### CONTROLLI E PERDITA DEI BENEFICI (TARIFFE AGEVOLATE ED ESENZIONI)

L'Amministrazione Comunale effettua ogni anno controlli a campione e per "ragionevole dubbio" sulla completezza e veridicità delle attestazioni ISEE (integrativi dei controlli effettuati consultando la banca dati dell'INPS) presentate per la fruizione delle tariffe agevolate e delle esenzioni.

Ove vengano individuate irregolarità od omissioni si provvederà alla pronuncia della decadenza dal beneficio della tariffa agevolata o dell'esenzione nonché al recupero anche coattivo delle somme dovute non versate rapportate alla tariffa intera.

#### RIMBORSI

I pagamenti sono successivi all'erogazione del servizio. Laddove il genitore o l'esercente la potestà genitoriale si attenga alle istruzioni emanate dal Comune, non dovrebbe sussistere l'evenienza di richiedere rimborsi per prestazioni non rese o somme versate in eccedenza.



In ogni caso, al termine del ciclo scolastico ovvero a seguito di rinuncia, le istanze vanno presentate in carta semplice direttamente al Servizio Diritto all'Istruzione con sede a P.zza Cavour 42, via e-mail all'indirizzo [diritto.istruzione@comune.napoli.it](mailto:diritto.istruzione@comune.napoli.it) o possono essere inoltrate al medesimo Ufficio per il tramite della scuola di frequenza.

Nell'istanza il richiedente deve indicare i dati anagrafici, l'indirizzo, il recapito telefonico, le modalità di accredito prescelte (bonifico bancario con spese a carico del richiedente o riscossione del mandato di pagamento in Tesoreria Comunale) e, in caso di scelta del bonifico bancario, il codice IBAN relativo a conto corrente bancario/postale intestato al richiedente, nonché deve indicare le motivazioni specifiche della richiesta.

Alla domanda va, altresì, allegata copia del documento di identità e del codice fiscale del richiedente.

Il Servizio Diritto all'Istruzione potrà, comunque, richiedere all'interessato copia dei pagamenti effettuati e alla scuola di frequenza eventuale attestazione in merito all'utilizzo del servizio da parte dell'alunno in questione.

#### COMUNICAZIONE TRA GLI UTENTI DEL SERVIZIO ED IL COMUNE DI NAPOLI

Per la comunicazione tra gli utenti ed il Servizio Diritto all'Istruzione è attivo l'indirizzo e-mail [refezione.scolastica@comune.napoli.it](mailto:refezione.scolastica@comune.napoli.it). Il ricorso ad altri indirizzi e-mail o alla PEC può rallentare il flusso di comunicazione e la tempestività dei riscontri.

#### ADEMPIMENTI ESCLUSIVI A CARICO DELLA SCUOLA

Per consentire la regolare gestione amministrativo-contabile del servizio di refezione, attraverso l'utilizzo dell'apposito software, il Comune di Napoli organizzerà un ciclo di corsi di formazione rivolti alle istituzioni scolastiche e provvederà alla distribuzione di un tutorial per presentare gli aggiornamenti apportati al programma e le nuove utilità che dovrebbero contribuire a semplificare le attività richieste.

Alle Istituzioni scolastiche è richiesto di curare i seguenti adempimenti assicurando il rispetto della tempistica indicata.

#### prima dell'avvio del servizio di refezione scolastica si richiede di:

- verificare la correttezza dei dati inseriti nel software dagli utenti provvedendo, in particolare, a verificare/rettificare/aggiungere le classi e le sezioni se non inserite o inserite in modo non corretto dai genitori;
- ricevere e verificare le istanze di esenzione dal pagamento della contribuzione;
- in via del tutto eccezionale e soltanto per il primo pagamento relativo alla somma di € 15,00, provvedere manualmente al caricamento del dato nel programma gestionale a fronte della presentazione delle ricevute da parte degli utenti impossibilitati ad adempiere secondo le istruzioni fornite dal Comune di Napoli;
- procedere alla convalida dell'iscrizione al servizio a domanda individuale di refezione scolastica attivando il comando che consente di abilitare l'utente per l'anno scolastico 2017/2018.





COMUNE DI NAPOLI

La funzione di abilitazione della domanda di adesione al servizio rappresenta un'importante novità per l'anno scolastico 2017/2018. Come ricordato in precedenza, la domanda di iscrizione compilata *on-line* resterà senza alcun effetto finché non verrà abilitata dalla segreteria della scuola.

Le domande risulteranno già perfezionate in tutti i casi in cui l'utente avrà compilato correttamente la scheda, provveduto al pagamento dell'importo di € 15,00 avvalendosi di una delle modalità che garantisce la tracciabilità dei versamenti e, se intende avvalersi di una riduzione tariffaria, fornito le corrette specifiche in merito all'attestazione ISEE.

Viceversa, nel caso in cui dalla visualizzazione della scheda non risulti effettuato il pagamento del contributo per l'organizzazione generale del servizio, la scuola potrà perfezionare la domanda soltanto dopo aver acquisito dall'utente la ricevuta di pagamento.

I campi relativi all'attribuzione della fascia di contribuzione si popolano automaticamente a fronte delle informazioni acquisite dalla banca dati dell'INPS. L'attivazione del servizio in carenza di tali dati comporta l'attribuzione della fascia 8 fino a diversa modifica.

In tutti i casi l'abilitazione dovrà essere effettuata verificando che l'utente abbia fornito correttamente le indicazioni relative alla classe ed alla sezione frequentata dal figlio. Per le scuole dell'infanzia la sezione dovrà essere attribuita dalla scuola.

Le scuole dovranno curare la conservazione della documentazione presentata dagli utenti per l'ottenimento dell'esenzione prevista per gli alunni invalidi o diversamente abili.

**successivamente all'avvio del servizio di refezione scolastica:**

- supportare le integrazioni e le variazioni connesse ai dati forniti dagli utenti con la presentazione della domanda di accesso al servizio di refezione scolastica;
  - supportare l'inserimento delle informazioni relative alle variazioni delle attestazioni ISEE che comportano il cambio della fascia di contribuzione;
  - provvedere al caricamento dei dati relativi al numero dei pasti effettivamente distribuiti agli alunni entro i primi 5 giorni del mese successivo a quello che dovrà essere oggetto dell'elaborazione automatica della contribuzione da addebitare agli utenti;
  - provvedere alla tempestiva distribuzione delle lettere personalizzate con i bollettini precompilati relative alla contribuzione dovuta dagli utenti nel mese precedente;
- provvedere alle rettifiche, a valere sul mese successivo, relative ai pasti effettivamente distribuiti agli alunni a seguito di segnalazione dei genitori e verifica conclusasi positivamente;

Per allineare correttamente il caricamento dei dati richiesti con il cronoprogramma relativo alla consegna delle lettere personalizzate alle scuole è indispensabile che vi si provveda:

- entro il termine del 5 dicembre 2017 per i pasti fruiti nei mesi di ottobre e novembre 2017;
- entro il 5° giorno lavorativo dei mesi da gennaio a giugno 2018 per i pasti distribuiti nel corso del mese precedente;
- per i pasti fruiti nel mese di giugno 2018 sulla base delle successive indicazioni fornite dal Comune di Napoli per agevolare il pagamento in considerazione del fatto che la consegna dei bollettini presso le scuole contrasterebbe con la chiusura dell'anno scolastico.

La consegna dei plichi contenenti tutti i bollettini di pagamento divisi per plesso, classe, sezione ed alunno, sarà oggetto di un preavviso e la ditta incaricata provvederà al recapito direttamente a ciascuna scuola in tempo utile per consentirne la distribuzione alle famiglie degli alunni che si avvalgono del servizio di refezione scolastica. Per l'A.S. 2017/2018 questa attività sarà sottoposta ad uno specifico monitoraggio per il quale si richiede la collaborazione delle scuole.

Anche in questa sezione della Circolare è opportuno evidenziare che il rispetto delle modalità di pagamento sopraindicate chiaramente riportate nelle lettere che accompagnano i bollettini precompilati consente la registrazione automatica dei pagamenti e garantisce l'aggiornamento tempestivo dell'archivio dei pagamenti senza alcun onere per la scuola che non dovrà provvedere al caricamento manuale né provvedere alla ricezione e gestione delle ricevute di pagamento prodotte dai genitori.

Pertanto, alle scuole sarà richiesto esclusivamente di continuare ad effettuare il caricamento manuale e/o la rettifica dei pagamenti in presenza di casi particolari ed interagire con il Comune di Napoli per la gestione delle criticità.

#### SERVIZIO DI ASSISTENZA A DISTANZA

Da quest'anno è previsto un servizio di assistenza che funzionerà mediante richiesta di supporto attraverso la compilazione di un form accessibile dal programma con risposta a mezzo e-mail o, se necessario, con assistenza telefonica.

All'inizio di ogni mese verranno controllati i pasti inseriti per ogni alunno. Saranno ricercate ed evidenziate le seguenti anomalie:

- mancato inserimento dei pasti;
- inserimento dei pasti uguale per tutti gli alunni (che può essere un indicatore di un caricamento poco attendibile);
- Inserimento di un numero di pasti superiore ai giorni di refezione del mese o picchi anomali rispetto all'andamento medio della classe/scuola;

Eventuali difformità verranno notificate alle scuole a mezzo e-mail e telefonicamente e, se necessario, l'operatore della scuola verrà supportato telefonicamente nella correzione dei dati.

I nuovi servizi saranno presentati durante i corsi di formazione avanti richiamati. Con successiva nota verrà comunicata la data di attivazione del servizio e verranno fornite tutte le indicazioni di dettaglio.

Per la comunicazione tra le scuole e l'Ufficio del Servizio Diritto all'Istruzione che cura gli adempimenti relativi alla refezione scolastica è opportuno fare ricorso, **esclusivamente** all'indirizzo [refezione.scolastica@comune.napoli.it](mailto:refezione.scolastica@comune.napoli.it) riservando gli indirizzi [diritto.istruzione@comune.napoli.it](mailto:diritto.istruzione@comune.napoli.it) ed ancora di più l'indirizzo PEC [diritto.istruzione@pec.comune.napoli.it](mailto:diritto.istruzione@pec.comune.napoli.it) alle tematiche di carattere istituzionale tra le scuole ed il Servizio Diritto all'Istruzione.

In tale ambito di relazione, pur consapevoli del maggiore gradimento del ricorso ai contatti telefonici, Vi chiediamo di riservare quest'ultima modalità ad urgenze e ad occasioni in cui i temi da trattare non possano essere affrontati in altro modo.

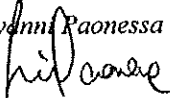




COMUNE DI NAPOLI

Si fa, come di consueto, affidamento sulla piena collaborazione delle SS.LL. e del personale di segreteria al fine di assicurare il buon funzionamento del servizio e della gestione della contribuzione degli utenti con il minor aggravio per tutti.

Ringraziando per la cortese attenzione, porgo cordiali saluti

*dr. Giovanni Paonessa*  


**ANNO SCOLASTICO 2017/2018**

<b>FASCIA</b>	<b>ISEE</b>	<b>TARIFFA A PASTO</b>	<b>TARIFFA RIDOTTA DEL 30%</b>
<b>1</b>	<b>da € 0,00 a € 2.500,00</b>	<b>€ 0,75</b>	<b>€ 0,53</b>
<b>2</b>	<b>da € 2.500,01 a € 5.000,00</b>	<b>€ 1,00</b>	<b>€ 0,70</b>
<b>3</b>	<b>da € 5.000,01 a € 8.750,99</b>	<b>€ 1,30</b>	<b>€ 0,91</b>
<b>4</b>	<b>da € 8.751,00 a € 12.500,99</b>	<b>€ 2,00</b>	<b>€ 1,40</b>
<b>5</b>	<b>da € 12.501,00 a € 16.750,99</b>	<b>€ 2,70</b>	<b>€ 1,89</b>
<b>6</b>	<b>da € 16.751,00 a € 18.750,99</b>	<b>€ 3,00</b>	<b>€ 2,10</b>
<b>7</b>	<b>da € 18.751,00 a € 25.750,99</b>	<b>€ 3,50</b>	<b>€ 2,45</b>
<b>8</b>	<b>oltre € 25.751,00</b>	<b>€ 4,50</b>	<b>€ 3,15</b>

