

## **Ai DIPENDENTI e ASSIMILATI E LORO FAMILIARI**

**Egr. Sig./Gent.ma Sig.ra ,**

Lo scrivente Istituto comunica che, per l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro con Lei in corso, è titolare di dati Suoi e dei Suoi familiari, qualificati come dati personali ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (d. lgs.vo 30.6.2003 n. 196).

### **Trattamento Dati**

**Modalità:** il trattamento dei dati è svolto manualmente o mediante sistemi informatici ed è riferito, in relazione alle finalità sopra indicate, alla raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, comunicazione e cancellazione dei dati.

**Finalità:** i dati personali sono trattati nell'ambito delle attività istituzionali dell'istituto per amministrative e organizzative, connesse agli obblighi previsti da leggi e regolamenti statali, regionali e comunitari.

La informiamo, pertanto, che tali dati verranno trattati con il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici:

- per l'eventuale assunzione, laddove questa non sia già intervenuta;
- per l'elaborazione ed il pagamento della retribuzione;
- per l'adempimento degli obblighi tutti legali e contrattuali, anche collettivi, connessi al rapporto di lavoro;
- per ulteriori casi previsti dalla normativa vigente

Nella gestione dei suoi dati possono venire a conoscenza degli stessi in particolare le seguenti categorie di incaricati e/o responsabili interni ed esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state date specifiche istruzioni scritte:

- dipendenti della segreteria, personale tecnico, ausiliario, membri anche esterni degli organi collegiali ed elettivi.

Saranno adottate tutte le misure di sicurezza previste dalla legge..

### **Il trattamento riguarderà anche dati personali "sensibili o giudiziari" :**

Il <Codice Privacy> definisce "sensibili" i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute, un handicap, l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché quelli idonei a rivelare la vita sessuale. Sono qualificati come "giudiziari" i dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria.

Ai sensi art. 22 comma 2 del <Codice Privacy> si comunica che la normativa che prevede gli obblighi o i compiti in base alla quale è effettuato il trattamento dei dati sensibili e giudiziari che potrebbero riguardarLa è illustrata nel <Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari>, approvato con decreto del Ministero Istruzione n. 305 del 7.12.2006 (Gazzetta ufficiale n. 11 del 15.01.2007). Tale <Regolamento> è pubblicato permanentemente anche all'Albo di questo istituto. Per ottenere maggiori delucidazioni sulle norme specifiche che regolano ogni singolo trattamento, è sufficiente chiederlo al personale di sportello. In particolare La possono riguardare le seguenti schede:

Scheda 1 Selezione e reclutamento a tempo indeterminato e determinato, e gestione del rapporto di lavoro del personale dipendente ecc.

Scheda 2 DIPENDENTI E ASSIMILATI :Gestione del contenzioso e procedimenti disciplinari

Scheda 3 Organismi collegiali e commissioni istituzionali

I tipi di dati indicati nelle schede potranno essere richiesti e trattati solo nei casi ivi previsti e a condizione che sia indispensabile per il raggiungimento delle finalità istituzionali. Il predetto <Regolamento> stabilisce in modo tassativo anche quali operazioni saranno consentite sui dati e, in particolare, a quali destinatari e in quali casi possano essere comunicati. La diffusione è vietata in modo assoluto.

La conoscenza di questo tipo di dati sarà ristretta ai soli incaricati e responsabili aventi specifico motivo di trattamento. Saranno adottate particolari misure di sicurezza per proteggere questi dati...

## **Comunicazione e diffusione dei dati comuni, non sensibili e non giudiziari**

Tali dati possono essere diffusi o comunicati ad altri enti pubblici o privati solo nei casi previsti da una legge o Regolamento.

I soli dati anagrafici possono essere comunicati alle segreterie dei musei, a fiere ed alle agenzie di viaggio che le richiedono per l'attuazione di visite guidate e viaggi d'istruzione, nonché ad aziende di trasporto collettivo per l'ottenimento di speciali abbonamenti.

5) **Il conferimento dei dati è obbligatorio** per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per l'azienda di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, quali quelli di natura retributiva, contributiva, fiscale e assicurativa, connessi al rapporto di lavoro .

6) Tutti i dati necessari e gli altri costituenti il Suo stato di servizio verranno conservati anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro stesso .

### **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è questa Scuola, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentato dal **Dirigente Scolastico Prof. Silvana Doveve**. Responsabile del trattamento amministrativo dei dati personali relativi ad alunni, dipendenti, fornitori e collaboratori, clienti, affari generali e protocollo è il **Direttore dei Servizi Generali Amministrativi Di Rosa Maria**. Per ricevere informazioni è possibile rivolgersi alla segreteria stessa.

### **Diritti dell'Interessato :**

Relativamente ai dati medesimi il dipendente può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs.vo n. 196/2003 (di seguito riportato) nei limiti ed alle condizioni previste dagli articolo 8, 9 e 10.

**Articolo 7- D.Lgs 196/003** - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti dell'Interessato

1) L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2) L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali,
- b) delle finalità e modalità del trattamento,
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici,
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e incaricati al trattamento dei dati,
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati.

3) L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati,
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati,
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi.

4) L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo di raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

**Il Dirigente Scolastico  
Silvana Doveve**