



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale Teresa Confalonieri
Vico San Severino N.27 – Vico Santi Filippo e Giacomo - **80138 NAPOLI**
Tel /Fax 081 5517035 – 081 5514798

e.mail: naic89900v@istruzione.it posta certificata: naic89900v@pec.istruzione.it sito web: www.confalonierinapoli.edu.it

AVVISO PUBBLICO

Bando per il conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione.
Decreto legislativo 81/2008

I. C. "T. CONFALONIERI" - NAPOLI Prot. 0002221 del 13/05/2019 (Uscita)
--

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D. Lgs. 81/2008 (Attuazione dell'art. 1, L. 03/08/2007, n. 123 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro);
- VISTO il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 (Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21L. 15/03/1977, n. 59);
- VISTO il D.I. n. 129/2018;
- VISTO l'art. 40 della Legge n. 449 del 27/12/1997 (Contratti di prestazione d'opera);
- VISTO che il bando interno prot. n.1561 del 4 aprile 2019 è andato deserto
- CONSIDERATO che si rende necessario ed urgente individuare un R.S.P.P. per garantire la sicurezza dell'Istituto Comprensivo Teresa Confalonieri

EMANA

bando di selezione per il conferimento dell'incarico professionale di RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008)

OGGETTO DELL'INCARICO DI RSPP

L'Istituto Comprensivo Teresa Confalonieri è così composto: Scuola dell'infanzia (6 sezioni); Scuola primaria (15 sezioni); Scuola secondaria di primo grado (12 sezioni). L'Istituto è costituito da un unico edificio (3 piani fuori terra) con pianta ad U servito da due scale. n° studenti: 720 ca N° personale: 92 ca. Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che, su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.

Art. 1 - REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE ALL'INCARICO

(da produrre, a pena esclusione, in copia o tramite autocertificazione)

Possesso, alla data di scadenza del termine di consegna delle domande di partecipazione, dei seguenti titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e del D.Lgs. 195/2003:

- Laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art.32 D.Lgs. 81/2008, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art. 32, organizzati dagli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.

Essendo l'incarico di RSPP di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità disegnate dalla legge in modo essenzialmente personale, è ammessa la partecipazione alla gara a singoli professionisti a cui sarà fissato colloquio prima dell'aggiudicazione del bando al fine di valutare la candidatura. Il colloquio verterà principalmente sul curriculum presentato.

Art. 2 – COMPITI

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione deve provvedere a:

1. Individuare i fattori di rischio, offrire consulenza per la valutazione dei rischi e la individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
2. Elaborare, per quanti di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del Decreto Legislativo n. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
3. Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
4. Proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
5. Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all' art. 35 del Decreto Legislativo n. 81/2008;
6. Fornire ai lavoratori le informazioni di cui art. 36 del citato D. Lgs. Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D. Lgs. 81/2008.

Art. 3 - PRESTAZIONE DEL RSPP

Il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione deve garantire le seguenti prestazioni:

1. Sopralluoghi all'edificio scolastico per la verifica delle strutture, degli impianti, della segnaletica di sicurezza, degli impianti di estinzione, dei luoghi (laboratori e sim.) a rischio specifico, delle attività lavorative a rischio specifico, dell'attuazione delle misure di prevenzione, compresi colloqui con il dirigente scolastico e il referente interno per la sicurezza e redazione di relazioni tecniche sui risultati dei sopralluoghi;
2. Consulenza al dirigente scolastico, quale datore di lavoro, per modifiche normative e consulenza per la programmazione della formazione degli addetti alla squadra antincendio e primo soccorso;
3. Revisione e programmazione, insieme al dirigente scolastico e al referente interno per la sicurezza, delle azioni e degli interventi necessari a migliorare le procedure di prevenzione e protezione (utilizzo di laboratori, deposito di sostanze tossico-nocive, smaltimento di agenti chimici, deposito alcool e materiale pulizie, sistemazione archivi e biblioteche, contenuto e dislocazione delle cassette di primo soccorso etc.);
4. Verifica insieme ai tecnici dell'ente proprietario dell'immobile e al dirigente scolastico, dei progetti di adeguamento normativo relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
5. Supporto tecnico per l'acquisto di materiale specifico, attrezzature, arredi, dispositivi di protezione individuali, cambio destinazione d'uso dei locali, etc.;
6. Collaborazione con la scuola per gli adempimenti amministrativi previsti dalle norme;
7. Organizzazione e coordinamento delle riunioni periodiche e della riunione annuale con il dirigente scolastico, il Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza (RLS) e gli addetti al servizio di Prevenzione e Protezione e stesura delle relazioni finali;

8. Organizzazione e coordinamento delle prove di evacuazione con verifica operativa del piano di emergenza;
9. Controllo del registro di prevenzione incendi;
10. Controllo e cooperazione con le ditte incaricate di lavori all'edificio;
11. Assistenza in occasione di ispezione degli organi di controllo (ASL, VVF etc.);
12. Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi e Piano di Emergenza ed Evacuazione.
13. Predisporre, a richiesta, circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;

Art. 4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze devono pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 28/05/2018 con l'invio mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo: naic89900v@pec.istruzione.it pena l'esclusione, avente come oggetto: Partecipazione al bando di RSPP. Documenti richiesti da allegare all'offerta:

1. Domanda di partecipazione (allegato 2);
2. Curriculum dell'attività svolta

Le istanze devono essere inoltre corredate da:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Documentazione e/o autocertificazione dei requisiti richiesti;
- Copia fotostatica di un documento di identità del soggetto richiedente, nei termini di validità .

Si precisa inoltre che l'aggiudicazione potrà aver luogo anche nel caso in cui un solo concorrente abbia presentato offerta valida, purché ritenuta congrua e l'Istituto "Teresa Confalonieri" si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar luogo all'aggiudicazione senza che ciò possa comportare pretese da parte dei partecipanti alla selezione.

Art. 5 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

In sede di comparazione delle offerte si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio complessivo, secondo i parametri riportati in tabella. L'offerta verrà valutata in base ai criteri di valutazione di cui all'Allegato 1 che costituisce parte integrante del presente bando. Un'apposita Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute ed a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione del bando.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta purché valida. L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare il bando nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure che nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Amministrazione. L'aggiudicazione del presente bando deve ritenersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene a stipula del contratto di prestazione d'opera professionale. La procedura comparativa si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e con la formazione di una graduatoria finale tra i vari candidati. Entro giorni 5 dalla scadenza della presentazione delle domande di ammissione, saranno pubblicate all'albo e sul sito web dell'Istituto le graduatorie provvisorie degli idonei, comprensive degli eventuali candidati esclusi, le cui motivazioni, per motivi di privacy, saranno comunicate ai diretti interessati, previo reclamo scritto.

Qualora si dovessero verificare delle situazioni di parità di punteggio, la collocazione in graduatoria, avverrà con l'aggiunta della seguente preferenza: referenze dirigenti altri istituti.

Avverso la graduatoria provvisoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro quindici giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni. Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di altre P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico, rilasciata dall'ente o dell'amministrazione di appartenenza.

Art. 6 – DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

L'incarico avrà durata di un anno a decorrere dalla data di stipula del contratto e non è tacitamente rinnovabile alla scadenza. E' previsto un compenso pari a 800 euro escluso IVA e cassa di previdenza se dovuta.

Art. 7 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà alla scadenza del contratto, previa presentazione di una relazione sull'attività svolta e di regolare fattura elettronica.

Art. 8 – MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell 'ex MPI n°60 del 1996 , solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni. Responsabile del procedimento Il responsabile del procedimento è stato individuato nella persona del DSGA Anna Migliore.

Il presente bando viene pubblicato all'albo ufficiale della scuola, sul sito web:

www.confalonierinapoli.edu.it

Art 9. - INFORMATIVA

In applicazione del D. Lgs 196/2003 aggiornato da D.Lgs 101/2018 che recepisce il R.UE n.2016/679, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto. Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA. Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, i componenti il gruppo di Progetto, il Tutor.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art.7 del D.Lgs 196/03 aggiornato da D.Lgs 101/2018 che recepisce il R.UE n.2016/679 .

Il dirigente scolastico
Tiziana D'Isanto

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi art. 3 c. 2 d.lgs. 39/1993



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale Teresa Confalonieri
Vico San Severino N.27 – Vico Santi Filippo e Giacomo - **80138 NAPOLI**
Tel /Fax 081 5517035 – 081 5514798

e.mail: naic89900v@istruzione.it posta certificata: naic89900v@pec.istruzione.it sito web: www.confalonierinapoli.edu.it

Allegato 1

TITOLI CULTURALI	punti
Laurea specialistica o quinquennale in ingegneria o architettura	5 (Voto da 100 a 110)
	3 (Voto da 90 a 100)
	1 (Voto < 90)
TITOLI PROFESSIONALI	
Iscrizione ad ordine professionale	2
Iscrizione nell'elenco del Tribunale di Napoli o altra sede	2
Iscrizione elenco Ministero degli Interno ai sensi dell'art 5 del DM 23 maggio 1985	2
Corso di specializzazione in prevenzione incendi (ex L.818/84 e dm 23/5/85)	3
Attestato di coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori sulla sicurezza e salute nei cantieri temporanei o mobili D.Lgs 494/96	3
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Anni di esperienza come RSPP presso Istituti Scolastici	1 per ogni anno (>6 mesi)
Anni di esperienza come RSPP presso enti pubblici	0,5 per ogni anno
Numero di documenti di valutazione redatti	0,2 per ogni documento
COLLOQUIO	Fino a 5