



**Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Statale Teresa Confalonieri**  
Vico San Severino n.27 – Vico Santi Filippo e Giacomo - **80138 NAPOLI**  
Tel /Fax 081 5517035 – 081 5514798 CodiceFiscale 80058820632  
e.mail: [naic89900v@istruzione.it](mailto:naic89900v@istruzione.it)-posta certificata: [naic89900v@pec.istruzione.it](mailto:naic89900v@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.confalonierinapoli.it](http://www.confalonierinapoli.it)

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE - acquisto materiale di funzionamento per duplicatore

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n.241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.  
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59  
VISTO il d.lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.  
VISTA la Legge 208/2015 (legge di stabilità 2016) con particolare riferimento all’art. 1, comma 502  
VISTO Il d.lgs 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici)  
VISTO Il D.leg.vo 56 del 19.04.2017 Disposizioni “integrative e convertive al D.Leg. 50/2016 “Codice degli appalti”  
VISTO il Decreto interministeriale n.44 del 1/02/2011  
RAVVISATA la necessità di provvedere all’acquisizione della fornitura in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell’attività istituzionale  
RILEVATO che non esistono convenzioni CONSIP attive per il materiale da ordinare  
RITENUTO di procedere per l’acquisizione della fornitura in oggetto ai sensi degli artt. 30, co.1, e 36, co.1, del d.lgs n. 56 /2017, delle microimprese, piccole e  
TENUTO CONTO che l’importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all’art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs n. 50/2016 Come modificato dal D.Leg.vo 56/2017  
ATTESO che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l’effettiva capienza del Programma Annuale e. f. 2018  
EVIDENZIATO che bisogna procedere all’acquisto di toner e matrici originali per il duplicatore in uso presso l’istituto e che il servizio da acquisire corrisponde, sul piano qualitativo a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee, superflue

Tutto ciò premesso e considerato, visto gli artt. 32 e 36 del d.lgs. n.56/2017

### DETERMINA

1. di procedere all’acquisizione della fornitura in oggetto mediante affidamento diretto alla ditta OFFICE Be P S.r.L. con sede in Ercolano Via Trentola, 228 P.I. 07167270631 sensi dell’art. 36, co. 2, lett. a) del D.lgs n 56/2017 tenuto conto delle seguenti motivazioni:

- a) valore dell'appalto di importo pari ad € 72,50 iva esclusa inferiore a quello massimo previsto dalla normativa per poter aderire alle procedure di “affidamento diretto”;
  - b) possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Leg.vo 56/2017;
  - d) valutazione della vantaggiosità economica e delle condizioni di acquisizione del servizio;
2. di indicare il CIG **ZB0219409C** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;
  3. di impegnare, per le finalità di cui sopra, la spesa stimata di € 104,00 (CENTOQUATTRO/00) IVA esclusa, a carico del Programma Annuale e.f. 2018 all ' aggregato A02
  4. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, d.lgs 50/2016 e dell'art. 5 della l.n. 241/90, il Dirigente Scolastico pro-tempore Tiziana D'Isanto;
  5. di precisare, sin da ora, che:
    - la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del “conto dedicato” su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
    - il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del d.lgs n. 56/2017 ;

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**  
f.to Tiziana D'Isanto  
firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del d.lgs.39/93



