



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale Teresa Confalonieri
Vico San Severino N.27 – Vico Santi Filippo e Giacomo - 80138 NAPOLI
Tel /Fax 081 5517035 – 081 5514798
e.mail: naic89900v@istruzione.it posta certificata: naic89900v@pec.istruzione.it
sito web www.confalonierinapoli.it

Prot.n° 1009/A35 del 20/03/2015

All'Albo della Scuola
Al sito web della scuola
A tutte le scuole di Napoli

C I G : Z 0 8 1 3 B 7 5 7 C

**BANDO DI GARA PER CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO
PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) AI SENSI DEL D.L.GS 09/04/2008 N. 81**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ▶ **VISTO** il decreto legislativo 81/2008 in particolare gli art. 17,31,32,33;
- ▶ **VERIFICATA** la necessità di individuare con procedura pubblica, personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP(art. 32 comma 8 lettera b del D.L.vo 81/2008);
- ▶ **CONSIDERATO** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico non reperibili nel personale interno alla scuola;
- ▶ **CONSIDERATO** il D.I. n. 44/2001 ed in particolare gli artt. 31 e 33

EMANA

il seguente Bando di Selezione pubblica con procedura comparativa per titoli e competenza per l'affidamento di un incarico di **prestazione d'opera dalla durata di 1 anno** a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di **Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione** del Istituto Comprensivo Statale "TERESA CONFALONIERI" via SS Severino ,27 Napoli

⇒ **OGGETTO DELL'APPALTO** : Servizio Responsabile Sicurezza E Prevenzione Del
I.C.S. T. Confalonieri.

⇒ **STAZIONE APPALTANTE** : I.C.S. T. Confalonieri vico S. Severino, 27 Napoli Tel/Fax
0815517035

⇒ **CODICE IDENTIFICATIVO GARA: Z0813B757C**

⇒ **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** Offerta economicamente più vantaggiosa.

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D. L.vo. 81/2008 e dal D.Lvo 195/2003 ovvero:

1- Laurea specificatamente indicata al c.5 dell'art. 32 del D.lvo 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato articolo 32 del D.lvo 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;

2- esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;

3 -abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali;

4 - copertura assicurativa dei rischi professionali (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza).

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE SPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare, almeno una volta al mese, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo il RSPP incaricato dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art.33 del D.L.vo n. 81/2008, assicurare:

- aggiornamento della valutazione del rischio e connesse comunicazioni al Dirigente Scolastico indicante la priorità degli interventi da effettuare, mediante:

a) sopralluogo annuale negli ambienti di lavoro nei quali sono state adottate le misure di prevenzione e protezione indicate nel "documento di valutazione del rischio" della Scuola;

b) riscontro della conformità alle norme delle misure adottate e delle relative certificazioni ove previste;

c) aggiornamento annuale del documento di valutazione dei rischi relativamente alle modifiche strutturali, organizzative e normative intervenute nel corso dell'anno e cui si riferisce l'incarico.

- Aggiornamento del documento di valutazione del rischio relativamente alle innovazioni introdotte dal Nuovo testo Unico del D.lvo 81/2008 compresa la valutazione del rischio di "stress da lavoro correlato";

- Assistenza specialistica al datore di lavoro (Dirigente Scolastico) :

a) consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di protezione evidenziate nel documento di valutazione del rischio;

b) risposta ai quesiti posti per gli adempimenti previsti dalla vigente normativa;

c) consulenza nei rapporti con Enti Locali, r.l.s. e organi di vigilanza;

d) informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nel documento di valutazione del rischio.

- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel

rispetto della normativa vigente;

- Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno della scuola, ivi compresi i lavori di appalto all'interno degli edifici.
- Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulla misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e di lavoratori in caso di incendio o terremoto;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani operativi di sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici;
- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria;
- Predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Assistenza in caso d'ispezione da parte di organi di vigilanza e di controllo;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di prevenzione incendi" (DPR 37/98) del registro delle manutenzioni e del registro di carico e scarico dei materiali tossici-nocivi
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici per gli adempimenti necessari;
- Assistenza per l'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.

Requisiti richiesti :

- a) Laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art. 32 del D.Lvo 81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria Superiore integrati da attestati di frequenza ,con verifica dell'apprendimento ,di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32del D.Lvo n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo. ;
- b) abilitazione all'esercizio della professione;
- c) esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in Scuole .

⇒ **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

Diploma di laurea quinquennale o specialistica	Punti 3
Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere	Punti 3
Iscrizione all'albo professionale degli ingegneri	Punti 3
Esperienze professionali nello specifico settore	Punti 5

Attestati di corsi di formazione specifici relativi all'oggetto del bando (1 punto a corso- MAX 15 p)	Punti 1
Esperienze pregresse in campo di sicurezza nelle scuole	Punti 10

L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

⇒ **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Saranno escluse le domande che presentino:

- *incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta o offerta carente degli elementi essenziali;*
- *incertezza assoluta sulla provenienza e /o offerta non sottoscritta;*
- *plico non integro, o irregolarità relative alla chiusura dei plichi tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;*
- *pervenute dopo la scadenza; a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricevimento dell'Ufficio del Protocollo generale della Scuola, prevedendosi anche la consegna a mano;*
- *senza curriculum;*
- *con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere, in seguito ad accertamento effettuato, con qualsiasi mezzo dal Dirigente Scolastico;*
- *effettate da soggetti che versino in una delle situazioni di esclusione previste dall'art. 38 del Codice Contratti;*
- *effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una causa di esclusione dalla partecipazione agli affidamenti ai servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.*

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la documentazione richiesta nonché l'attestato di formazione per RSPP ai sensi del D.Lgs.n. 195/03 e.s.m. e quant'altro necessario per formalizzare l'incarico suddetto. Inoltre, lo stesso preliminarmente al conferimento dell'incarico sarà tenuto a presentare, se dipendente, l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'Ente o Amministrazione di appartenenza.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire, con qualsiasi mezzo, la loro offerta all'ufficio Protocollo della Segreteria della scuola, entro e non oltre il 25/04/2015- non farà fede il timbro postale (questo Ufficio non risponde di eventuali ritardi del servizio postale) completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata da :

- *Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;*
- *Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;*
- *Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;*
- *Compenso richiesto per l'espletamento della prestazione professionale (in lettere ed in cifre) al lordo di ogni fiscalità (la predetta richiesta dovrà specificare l'entità del compenso richiesto comprensivo di IVA e di ogni altro onere accessorio)., in ribasso*

rispetto alla cifra disponibile di **euro 800,00** (ottocento) comprensiva di tutti gli oneri di legge (IVA e CAP).

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che, su appuntamento, gli interessati dovranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici nelle scuole dipendenti per acquisire i dati relativi al personale e alle strutture.

Il presente Avviso è affisso all'Albo ufficiale della scuola, sul sito web della scuola e diffuso, mediante posta elettronica, a tutte le scuole della provincia di Napoli

ART 5 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha validità annuale, a meno che non intervenga disdetta da parte scritta da una delle parti. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito.

ART. 6 - REVOCA

L'amministrazione ha diritto di promuovere nelle forme previste dalla legge la risoluzione del contratto nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione di rivalsa per danni:

- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali ed alle disposizioni di legge e regolamento relative al servizio;
- per contegno abituale scorretto nei confronti degli utenti;
- per ogni altra inadempienza o fatti non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione del rapporto contrattuale.

ART. 7 NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente, si rinvia alle norme di legge e regolamentari vigenti in quanto applicabili.

ART 8 - CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia è competente il FORO DI NAPOLI.

ART. 9 – DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui questa Istituzione scolastica venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. L.vo n. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

L'importo sarà liquidato alla scadenza del contratto previa consegna al Dirigente scolastico di una relazione scritta sul lavoro svolto redatta dall'incaricato RSPP unitamente alla fattura.

Il professionista dovrà infine esprimere la disponibilità ad accettare l'incarico entro il termine di giorni cinque dal ricevimento della comunicazione di affidamento dell'incarico, pena l'esclusione.

Si precisa che:

ai sensi della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari il pagamento dovrà avvenire tramite bonifico bancario o postale pena la risoluzione del contratto (ex art. 3, numero 8, capoverso 9 bis L.n. 136/2010 così come modificato dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge 217/2010).

I destinatari in indirizzo sono pregati di curare la diffusione del presente bando.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa prof.ssa Silvana DOVERE